

**T.C.
EZİNE KAYMAKAMLIĞI
YAHYAÇAVUŞ ORTAOKULU**



**2024 – 2028
STRATEJİK PLANI**



ÇANAKKALE - 2024

T.C

EZİNE KAYMAKAMLIĞI

YAHYAÇAVUŞ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028

STRATEJİK

PLANI





İSTİKLÂL MARŞI

-Kahraman Ordumuza

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

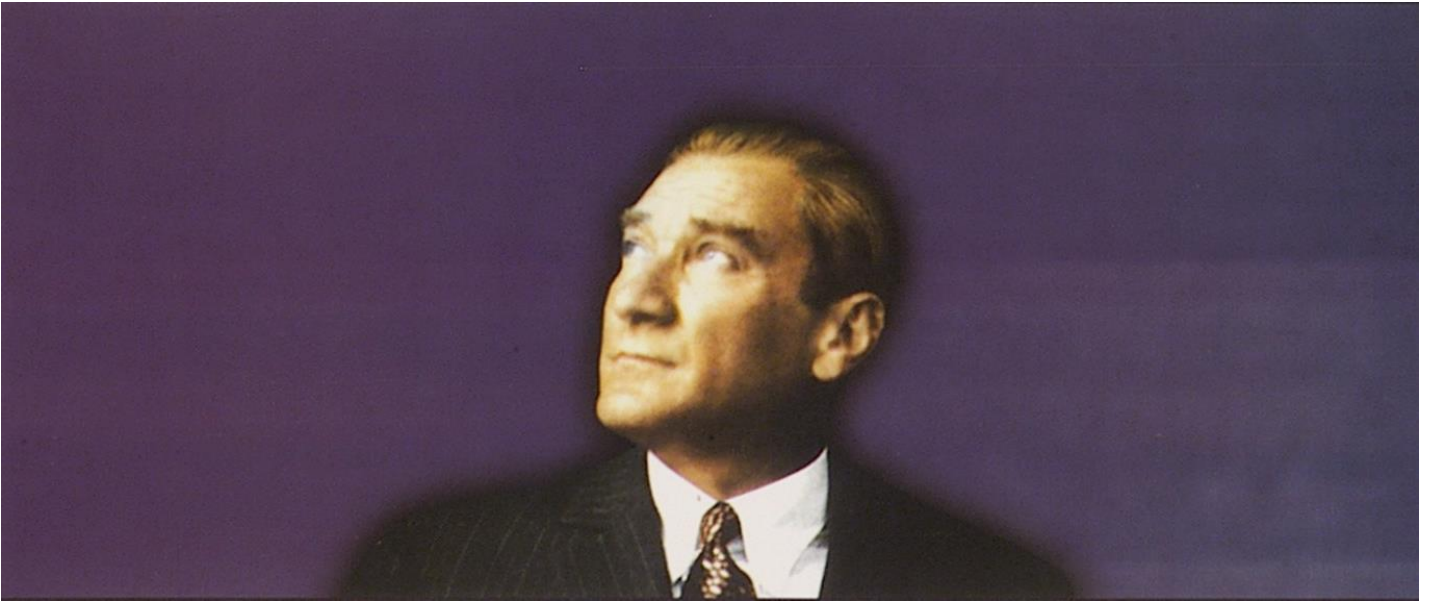
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehadetleri dinin temeli
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman vecd ile bin secde eder –varsa- taşım;
Her cerihamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen; Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin. Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar, gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri, şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	9
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	10
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	11
1.2 Planlama Süreci	11
2. DURUM ANALİZİ	13
2.1 Kurumsal Tarihçe	15
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	16
2.3 Mevzuat Analizi	17
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	19
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	20
2.6 Paydaş Analizi	21
2.7 Kuruluş İçi Analiz	37
2.7.1 Teşkilat Şeması	37
2.7.2 İnsan Kaynakları	40
2.7.3 Teknolojik Düzey	43
2.7.4 Mali Kaynaklar	44
2.7.5 İstatistiki Veriler	45
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	47
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	48
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	52
3. GELECEĞE BAKIŞ	54
3.1 Misyon	55
3.2 Vizyon	55
3.3 Temel Değerler	56
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	57
4. MALİYETLENDİRME	67
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	69
EKLER:	72

TABLolar VE SEKİLLER

Tablo 1. Stratejik Planlama Ekibi Tablosu	11
Tablo 2. Mevzuat Analiz Tablosu	18
Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Tablosu	19
Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	20
Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu	21
Tablo 6. Teskilat Seması	37
Tablo 7. Sınıf Öğrenci Bilgileri	38
Tablo 8. Kurullar	38
Tablo 9. Komisyonlar	39
Tablo 10. 2023-2024 Kadro Durumu	40
Tablo 11. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	41
Tablo 12. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Durumu	41
Tablo 13. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Durumu	41
Tablo 14. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	41
Tablo 15. Çalışanların Görev Dağılımı	42
Tablo 16. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	42
Tablo 17. Teknolojik Arac-Gereç Durumu	43
Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu	43
Tablo 19. Kaynak Tablosu	44
Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu	44
Tablo 21. Harcama Kalemleri	45
Tablo 22. Öğrenci Durumu	45
Tablo 23. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023)	45
Tablo 24. Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler	46
Tablo 25. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	46
Tablo 26. Nakil Gelen-Giden Öğrenci Sayıları	46
Tablo 27. Ödül Alan Öğrenci Sayıları	46
Tablo 28. PESTLE Analiz Tablosu	47
Tablo 29. GÜÇLÜ YÖNLER	48
Tablo 30. ZAYIF YÖNLER	49
Tablo 31. FIRSATLAR	50
Tablo 32. TEHDİTLER	51
Tablo 33. Tespit ve İhtiyaçlar	52
Tablo 34. Tahmini Maliyet Tablosu	68
Sekil 1 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli	70
Tablo 35. İzleme ve Değerlendirme Dönemi	71

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ÇANAKKALE			İlçesi: EZİNE		
Adres:	Seferşah Mah. Ortanca Sok. No:30		Coğrafi Konum (link)*:	https://goo.gl/maps/GSDQcieT8dMUbFHt6	
Telefon Numarası:	0286 618 17 34		Faks Numarası:	0286 618 17 34	
E- Posta Adresi:	719466@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	https://yahyacavus.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	719466		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1971			Toplam Çalışan Sayısı *		26
Öğrenci Sayısı:	Kız	93	Öğretmen Sayısı	Kadın	11
	Erkek	74		Erkek	9
	Toplam	167		Toplam	20
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		21	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		21
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		9	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:-
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		377,38 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		8 yıl



SUNUŞ

Bireylerin yaşadığı topluma uyum sağlaması, kişilik kazanması, iyi bir insan ve vatandaş olması ancak nitelikli bir eğitim vasıtasıyla gerçekleşir. Eğitim ve öğretimdeki her olumlu gelişme bir milletin varlığının devamlılığı, kalkınması, güçlenmesi ve müreffeh yarınlara ulaşmasında hayati öneme sahiptir. Eğitim sistemimizi, insanların iyi bir birey olmaları ve kendilerini keşfetmeleri için gerekli tüm koşulları içeren özgürleşme sürecine dönüştürmek için çalışmalarımızı sürdürüyoruz. Bu inançla, eğitim ve öğretimde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmekteyiz.

Bu anlayış çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hâkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile kurumumuzu ilgilendiren iç ve dış paydaşların da fikri alınarak bu plan oluşturulmuştur. Stratejik Plan adından da anlaşılacağı üzere bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarımları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder. Stratejik yönetim süreci ise; bir okulun belirlediği amaç ve hedeflere ulaşması için gereken tüm adımların planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi aşamasıdır. Bu süreç, okulun mevcut durumunu değerlendirerek stratejilerini belirlemesine, bu stratejileri uygulamasına ve ardından uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur. Stratejik planlama, bir kurumun uzun vadeli başarısı için kritik bir öneme sahiptir ve doğru uygulandığında, sağlam bir yol haritası sunar. Bu kapsamlı sürecin başarısında planlamada görev alan ekibin eksiksiz katılımı ve katkıları çok değerlidir. Fikirler, öneriler ve vizyon geleneksel anlayışımızın kökleriyle bugünkü başarının ve yarının hedeflerinin belirlenmesinde hayati bir rol oynamaktadır.

Ekip olarak, eğitim sistemimizi daha ileriye taşımayı ve öğrencilerimizin geleceğini daha parlak hale getirmeyi amaçlıyoruz. Bu vesileyle planın hazırlanması aşamasında oldukça zorlu bir süreçte emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama Ekibi' ne, katkıda bulunan öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

A.Oğuz EVRENOS
Okul Müdürü

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, üç öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile 5 kişiden oluşan üst kurul kurulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ahmet Oğuz EVRENOS	Okul Müdürü	Emrah EROL	Okul Md. Yard.
Nevzat BADEM	Okul Rehber Öğr. Ve Psi. Dnşm.	Erdem YÜCEL	Türkçe Öğrt.
Ergün DOĞRU	Bilişim Tek. Öğrt.	Şadiye İNCE	Türkçe Öğrt.
Özlem YALÇIN	Fen Bilimleri Öğrt.	Hüseyin GÖREN	Sosyal Bilg. Öğrt.
Taner Altaç	Okul Aile Birliği Bşk.	Melike SÜMER DEMİR	Veli

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” tarafından, Okulumuzun öğretmenler odasında 4 kişilik çalışma ve koordinasyon ekibi tarafından taslak oluşturularak başlanmıştır. Paydaş görüşleri alınmıştır. Hedef kitleye yöneltilen sorularla ve yapılan görüşmelerle mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Kurumun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.
4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.
7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi





2.1 Kurumsal Tarihçe

İlçemizde Çanakkale – İzmir ana yolunun karşısında yer alan tek okuldur. Zemin kat harici 3 katlı olan okulumuz 167 öğrenciye hizmet vermektedir. 9 şubeden oluşan okulumuzda sınıf mevcudu 30’u geçmemektedir. Çok amaçlı salon, kütüphane, fen laboratuvarı, geniş bir bahçe, bahçesinde halı saha, zemin katta spor alanı, mescit, iki adet idareci odası, bir adet hizmetli odası; her sınıfta akıllı tahta ve kantin bulunmaktadır. Okulumuzun mevcut binasında faaliyete başlama tarihi Ocak 2019’dur. Aslen Şehit Fatih Duru İlkokuluna ait binayı tahsisli olarak ortak kullanan okulumuzla ilgili aşağıdaki bilgiler bulunduğumuz binada kullandığımız alanlar ile sınırlıdır.

Ulaşım sıkıntısı yaşanmamaktadır. Birçok öğrenci okula yürüyerek gidip gelmektedir. Az sayıda öğrenci servis kullanmaktadır.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Yahyaçavuş Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik Plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 6 stratejik hedef, 30 performans göstergesi ve 27 stratejiye yer verilmiştir.

2019-2023 Stratejik Planında belirlenen 30 performans göstergesinden 21'inde belirlenen hedefe 2022 yılı sonu itibariyle ulaşılmıştır. Pandeminin etkisel durumu okul devam oranlarını oldukça etkilemiş olup P.G 1.1.4 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) performansın uzağında kalınmıştır. Aynı performans göstergesi yeni stratejik plan içerisinde de alınmıştır. Bu performans başlığı dışında pandemi yılı olan 2019 yılı haricindeki performans göstergeleri yakalanmıştır.

2.3. Yasal Yükümlölükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzda öğrenci, veli, öğretmen iş birliğine dayalı bir eğitim anlayışı mevcuttur. Bütün çalışmalarda öğrenci sürecin içine dâhil edilmektedir. “Bizim Okul” sloganı ile kanun, yönetmelik, genelge ve yönergeler çerçevesinde çalışmalarımızı yürütmekteyiz.

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır. Ayrıca orta öğrenime geçiş sınavları ile ilgili tüm faaliyetler planlanarak öğrencilerimizin en iyi tercihleri yapmasında yardımcı olmaktadır. Sınav öncesi bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Rehber öğretmenimiz ve sınıf rehber öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır.

Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır. Öğrencilerimizin yaptıkları çalışmalar takdir edilmekte, etkinlikleri panoda sergilenmekte, fotoğrafı çekilerek okulumuzun web sitesinde yayınlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak hafta içi ders dışı etkinlik çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca okulumuzda dönem sonlarında öğrenci görüşleri dikkate alınarak geziler düzenlenmektedir.

Tablo 2: Mevzuat Analiz Tablosu

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Millî Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Millî Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmî Mühür Yönetmeliği
	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Millî Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- Çanakkale İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Ezine İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Kalkınma Planları	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Orta Vadeli Programlar	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Orta Vadeli Mali Planlar	Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)
2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	
Meslekî Eğitim Kurulu Kararları	
Millî Eğitim Şura Kararları	
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	
Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları	
TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu	

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri • Psikolojik Danışma • Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri • Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme	Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti • Kayıt-Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme
Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler • Koro • Satranç • Yarışmalar • Kültürel Geziler • Tiyatro • Kermes ve Şenlikler • Piknikler • Başarılı Kişilerle Buluşma Etkinlikleri • Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti • Çalışmaları ve Etkinlikleri	Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti • Derece, kademe terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • Sendikal Hizmetler
Hizmet-3: Spor Etkinlikleri • Futbol, • Voleybol • Koşu	Hizmet-3: Mali İşlemler • Okul Aile Birliği işleri • Bütçe işlemleri • Bakım-onarın işlemleri • Burs işlemleri • Taşınır Mal işlemleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: VELİLERLE İLİŞKİLER
Hizmet-1: Öğretimin Planlanması • Planlar • Öğretmenler Kurulu • Zümre toplantıları	Hizmet-1: • Veli toplantıları • Veli iletişim hizmetleri • Okul-Aile Birliği faaliyetleri
Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması • Sınıf içi uygulamalar • Gezi ve inceleme • Ödevler, performans ve proje görevleri	
Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi • Dönem içi değerlendirmeler	

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, kurumumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü kurumumuzun gelişimi için çok önemlidir. Aşağıda etki önem matrisine de değinilerek kurumumuzun iç-dış paydaş tablosu hazırlanmıştır.

Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

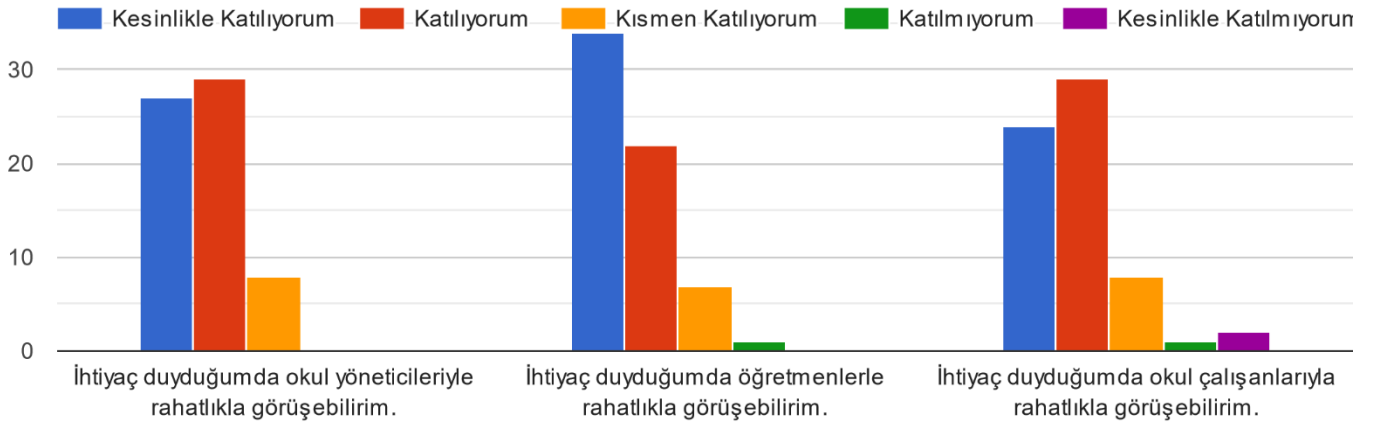
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		√	5
Valilik		√	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√	5
Kaymakamlık		√	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√	5
Yöneticiler	√		5
Öğretmenler	√		5
Öğrenciler	√		5
Veliler		√	3
Okul Aile Birliği	√		3
Diğer çalışanlar	√		3
Çanakkale On Sekiz Mart Üniversitesi Ezine MYO		√	1
Ezine Belediyesi		√	1
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	1
Muhtarlık		√	1
Sivil Toplum Kuruluşları		√	1

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

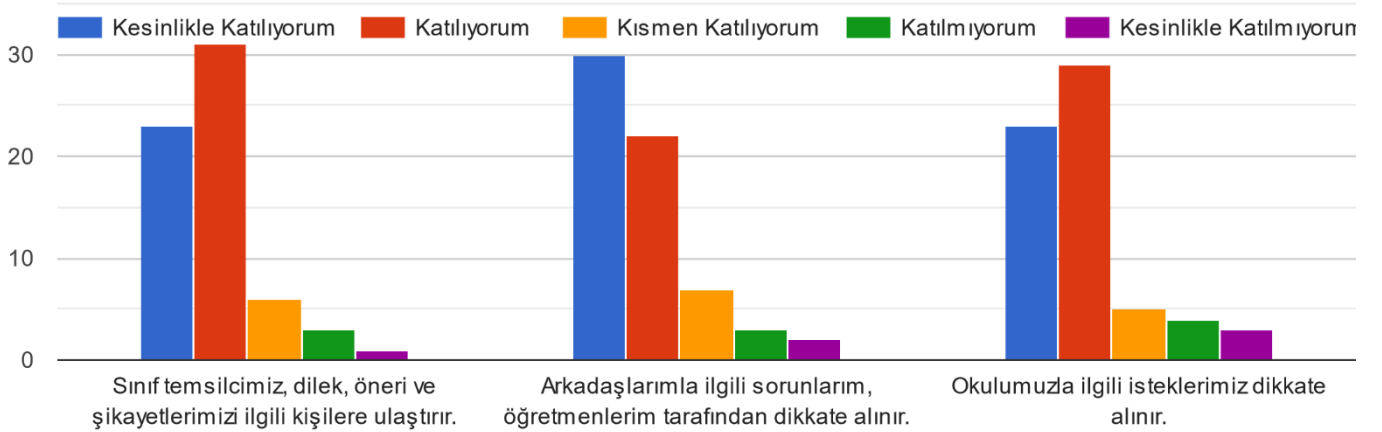
ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI:

Öğrenciler ihtiyaç duyduklarında okul yöneticilerini, öğretmenlerini ve çalışanları ulaşabilir bulmuşlardır. Genel olarak sorunlarının ilgililerce dikkate alındığını bildirmişlerdir. Okulda bulunan kişilere güven yüksek bulunmuştur. Öğrenciler okulda kendini güvende hissetmektedirler. Okulda kararlara katılımcı olabildiklerini bildirmişlerdir. Eğitim öğretim durumundan memnun oldukları ancak teneffüs sürelerinin yeterli olmadığını bildirmişlerdir. Okul kantinindeki ürünlerin fiyat durumundaki memnuniyetsizliklerini belirtmişlerdir. Sosyal kültürel faaliyetlerin yapılma memnuniyeti olmakla birlikte sayısının artması noktasında da talep olduğu gözlenmiştir. Davranış kazanma eğilimlerinin yüksek olduğu, ödüllendirme konusunda memnun oldukları, kulüp çalışmalarının ilgileri doğrultusunda yaptıklarını bildirmişlerdir.

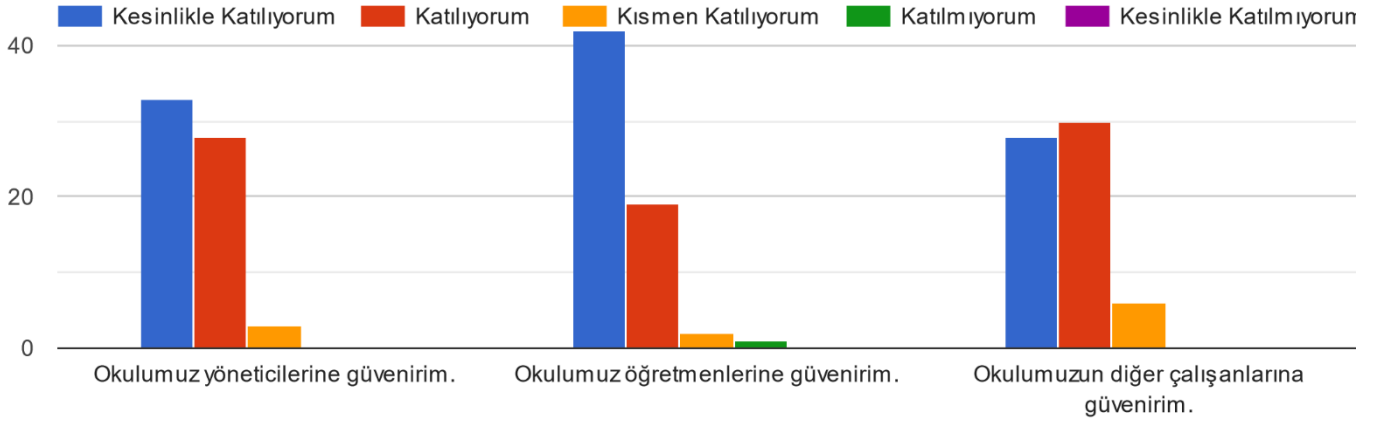
A) Ulaşılabilirlik ve İletişim



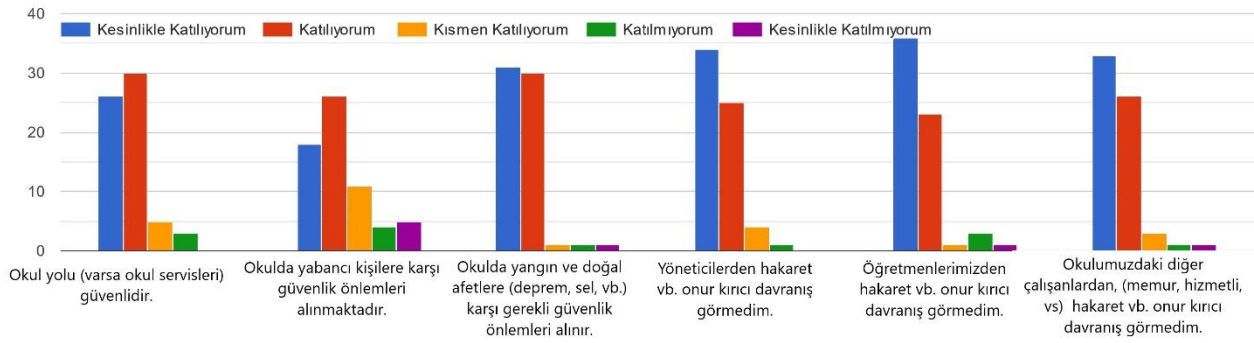
B) Dilek, Öneri ve Şikayetler



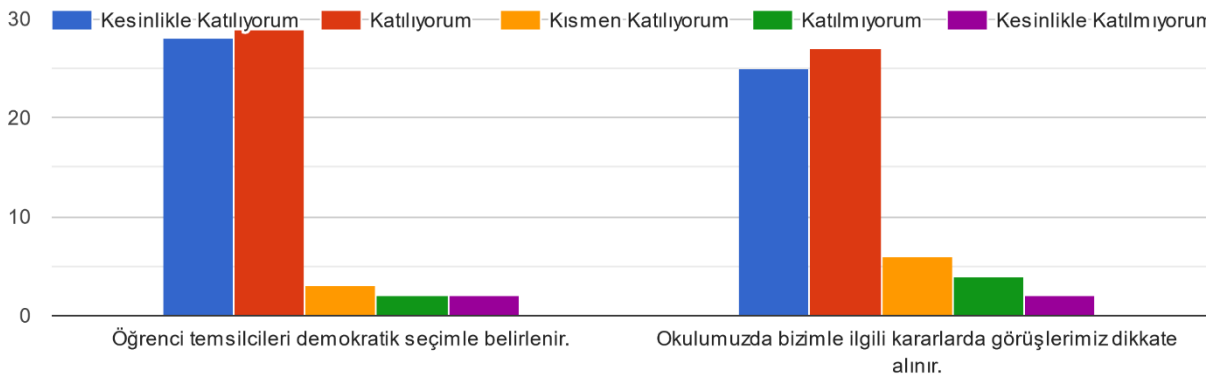
C) Güvenilirlik



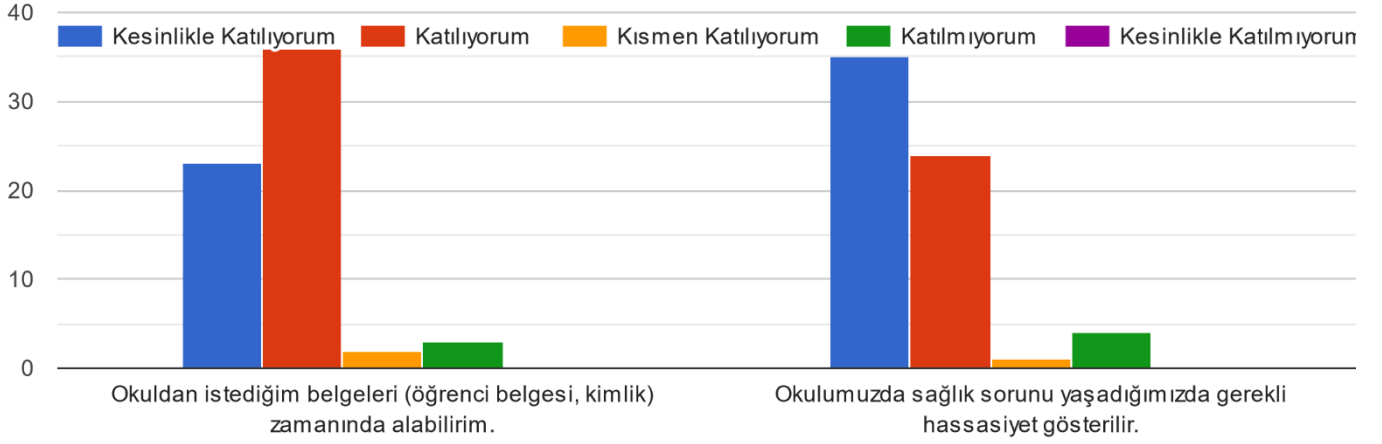
D) Güvenlik



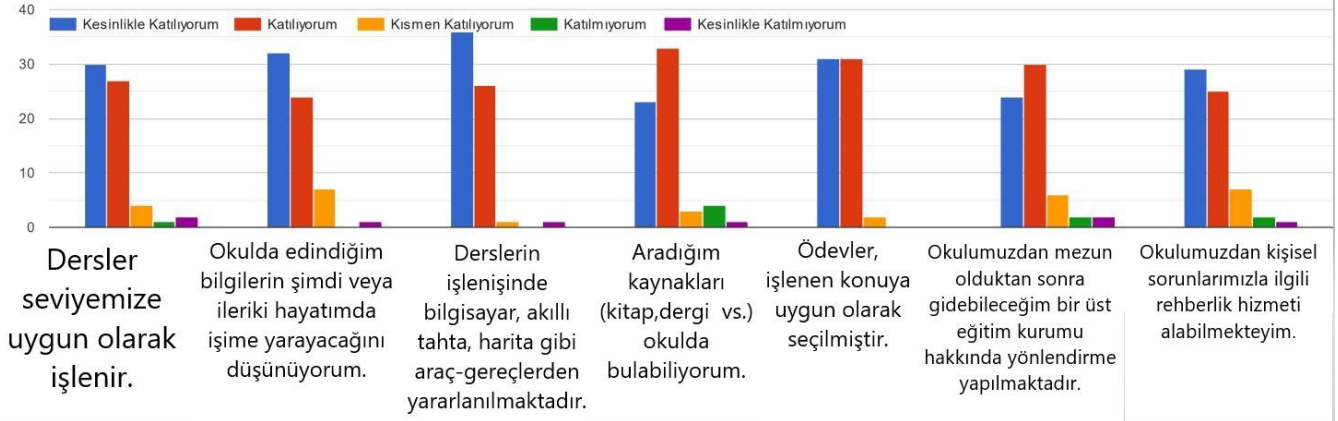
E) Kararlara Katılım



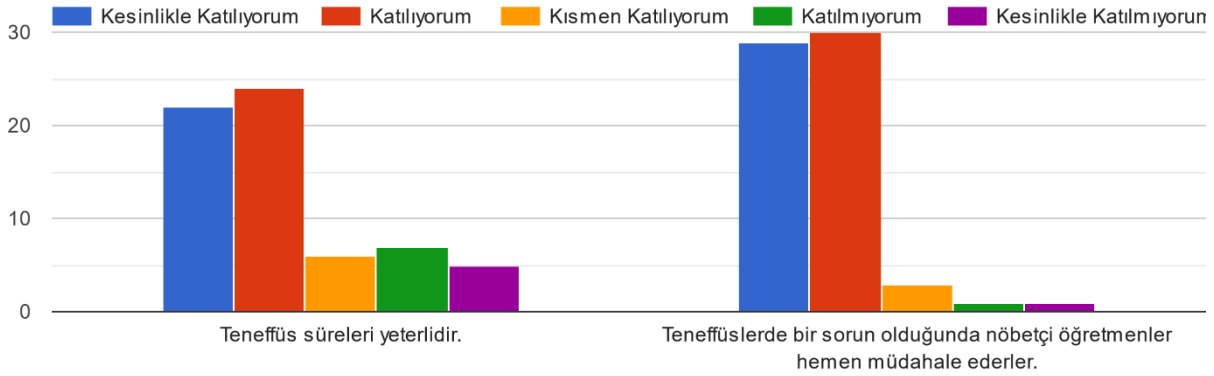
F) Öğrenci İşleri



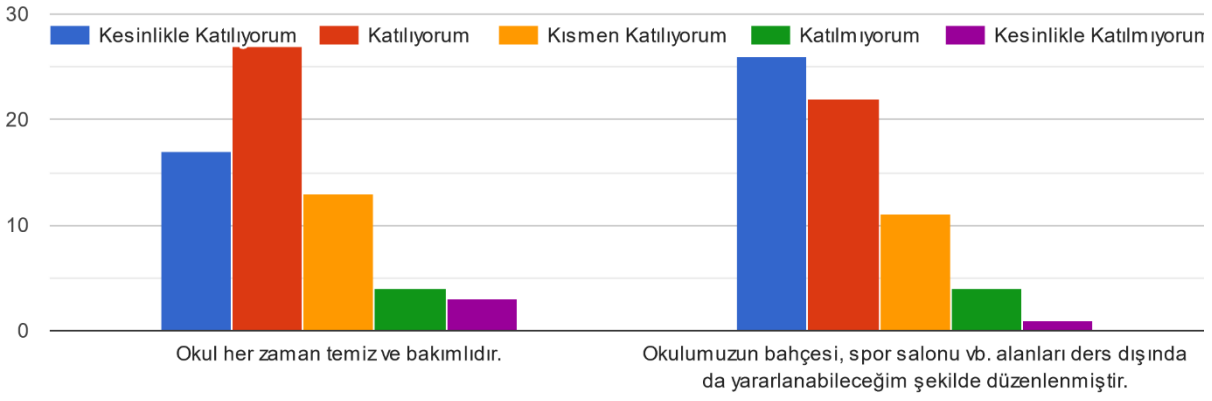
G) Eğitim Öğretim



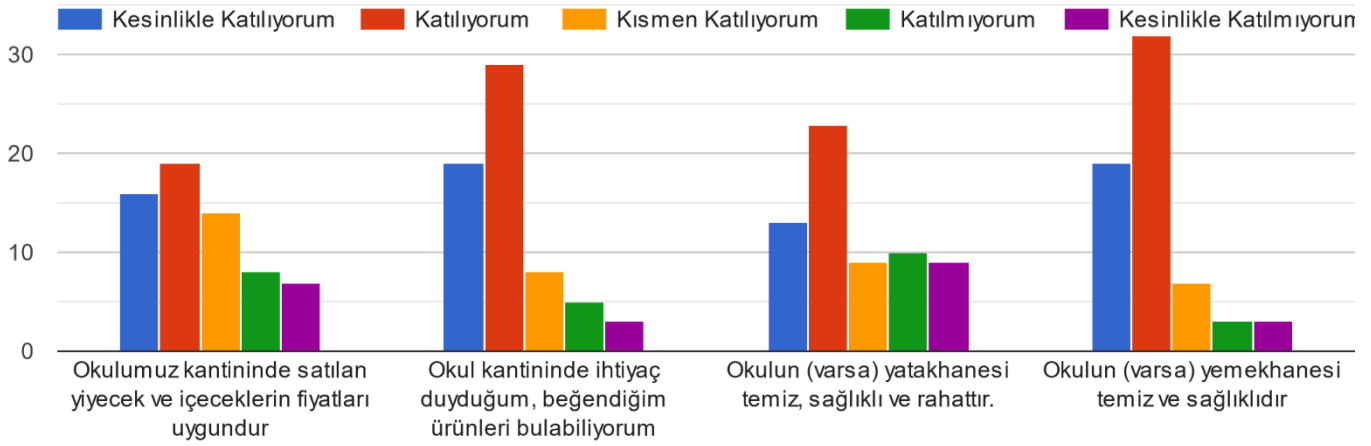
H) Ders Arası



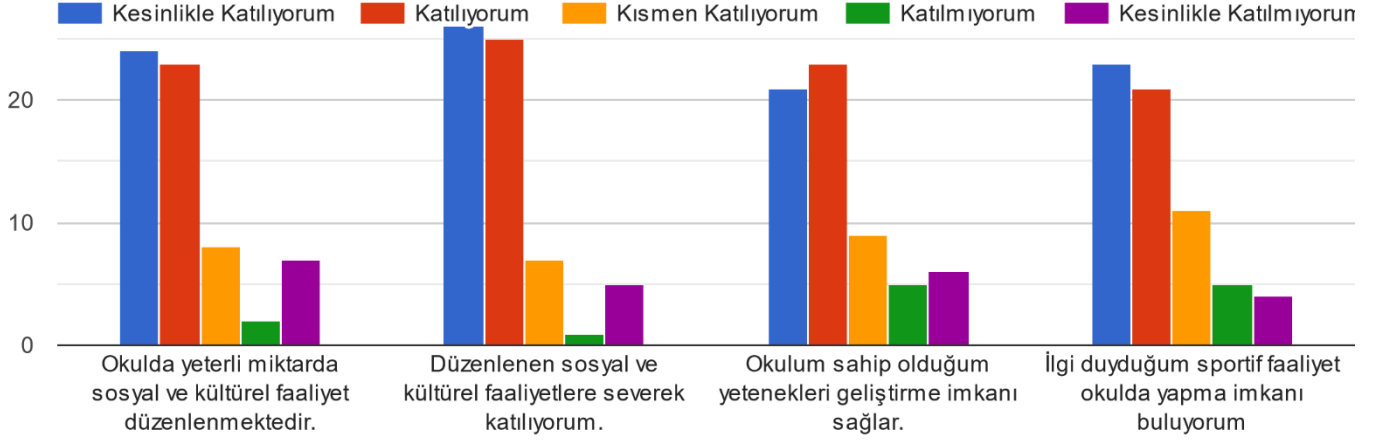
I) Okulun Fiziki Ortamı



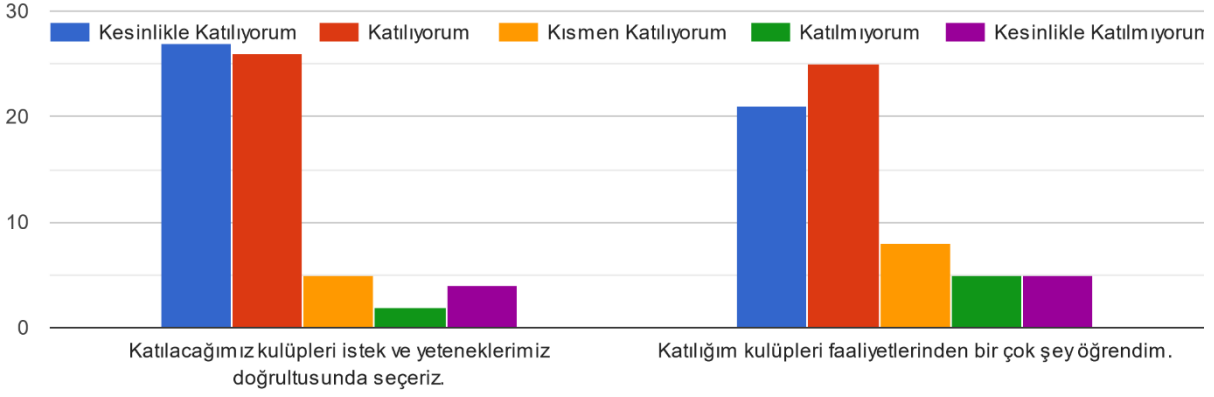
J) Okulun Kantin, Yemekhane ve Yatakhane (Varsa)



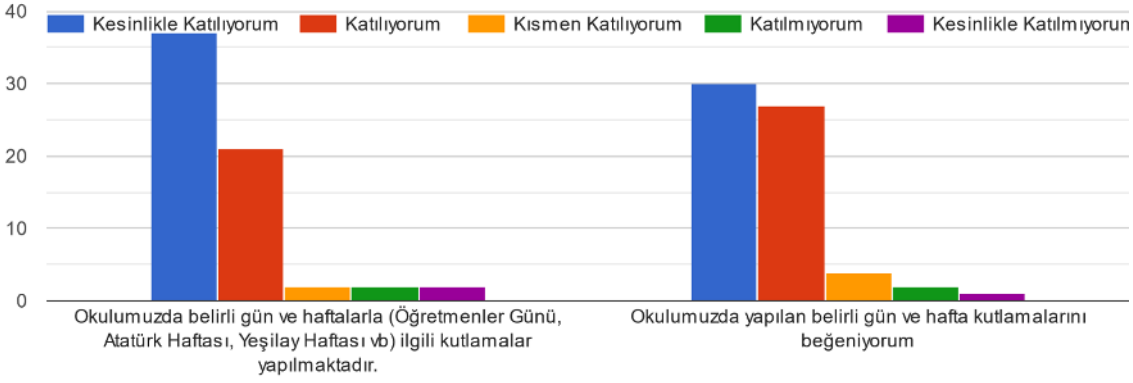
K) Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri



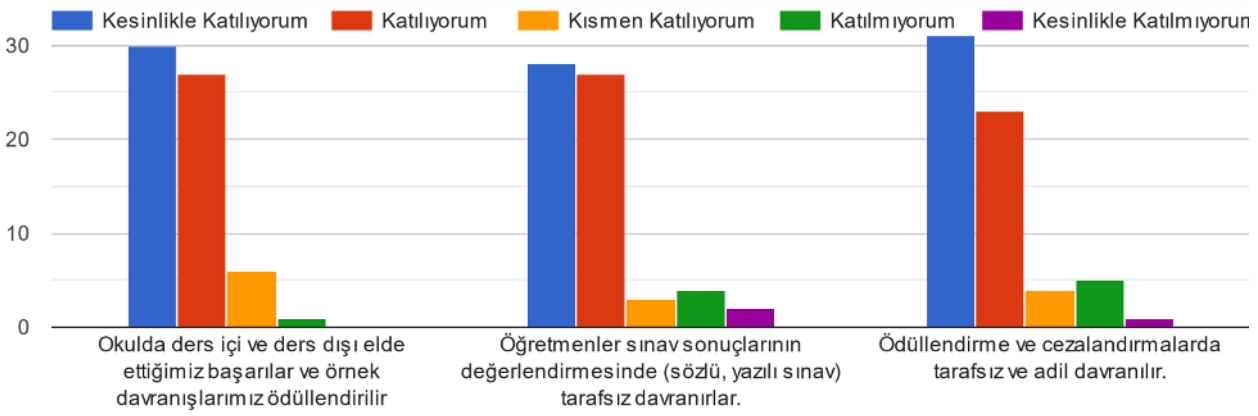
L) Öğrenci Kulübü Çalışmaları



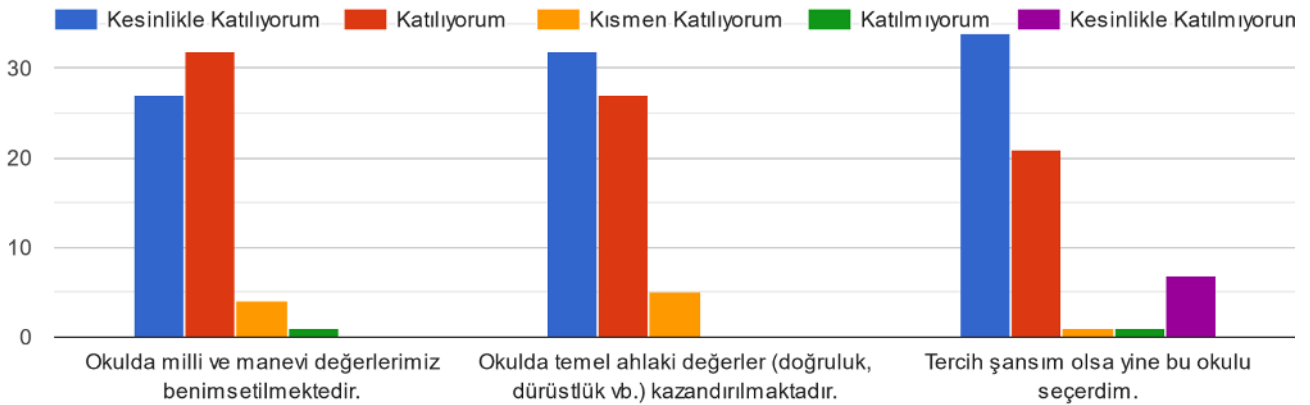
M) Belirli Gün ve Haftalar



N) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri



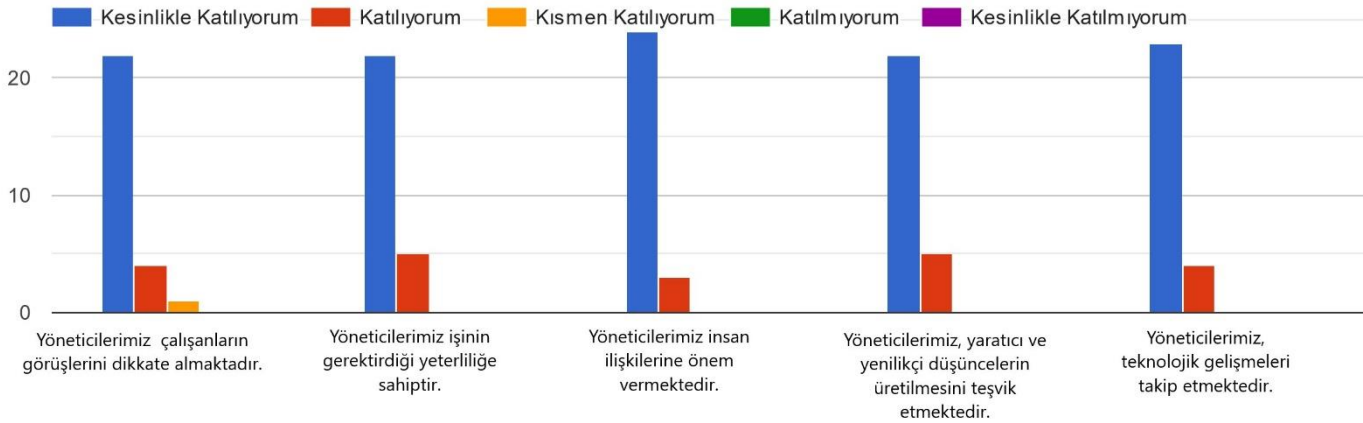
O) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim



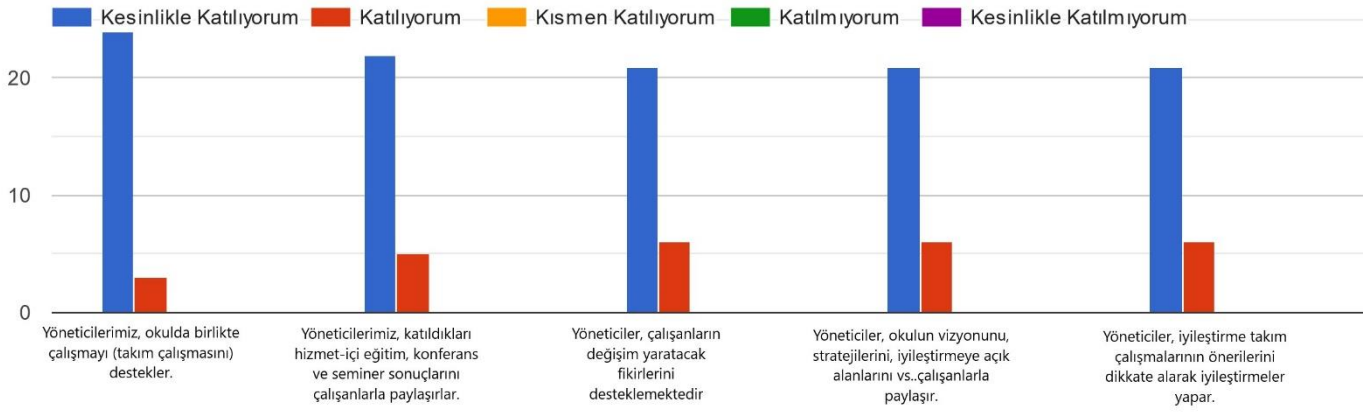
ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:

Öğretmen anketleri sonucunda; yönetici liderlik davranışları olumlu bulunmuş, okulun iyileştirme çalışmalarında öğretmenlerin yönetime katılımını desteklediklerini belirtmişlerdir. Motivasyon ve ödüllendirmelerde olumlu görüş belirtilmiştir. Performans değerlendirme çalışmalarının desteklendiği görülmektedir. İnsan kaynaklarının etkili yönetildiği düşünülmektedir. Öğretmenler alınan kararlarda görüşlerinin önemsendiğini belirtmişlerdir. Çalışma ortamlarının huzurlu ve eğitim materyallerinin desteklenebileceği ancak genel olarak yeterli olduğunu belirtmişlerdir. Okulda çalışanlar arasında iş birliği ve iletişimin yüksek olduğu çıkarımı yapılmıştır. Öğretmenler okul yöneticilerinden memnun olduklarını, okulun değerli bir üyesi olarak gördüklerini, kendilerini güvende hissettiklerini belirtmişlerdir. Ancak alınan ücret konusunda yeterlilik olmadığı düşünülmektedir. Hizmet içi eğitim desteği sağlandığı, eğitimlerin mesleklerine gelişim sağladığı çıkarımı yapılmıştır. Öğretmenlere yönelik olarak kültürel ve sosyal etkinlik düzenlendiği ve severek katılım gerçekleştirildiği görülmüştür. Okulun topluma olumlu katkısının bulunduğu değerlendirilmiştir.

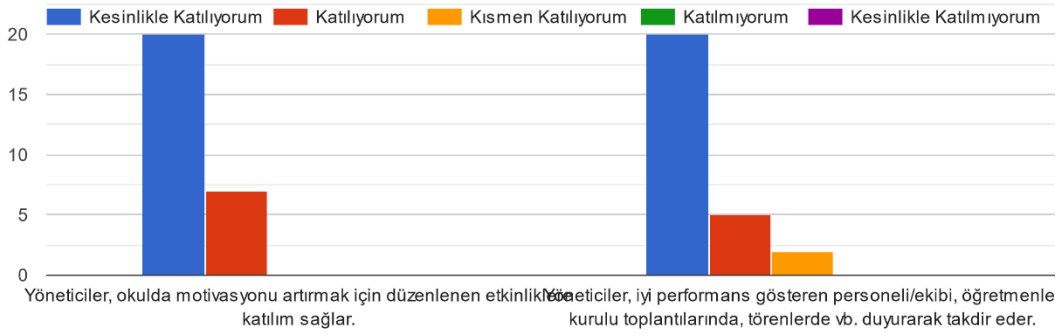
a) Yöneticilerin liderlik davranışları.



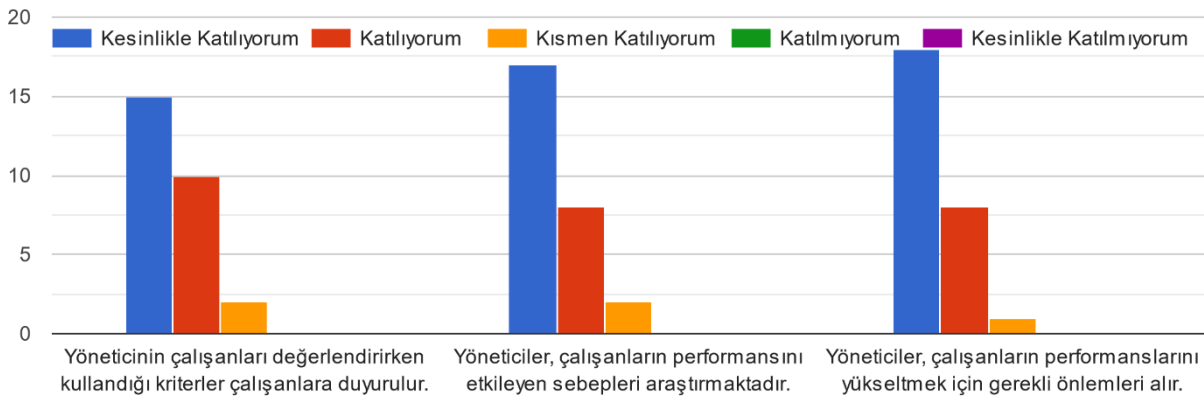
b) İyileştirme etkinliklerine destek ve katılımı



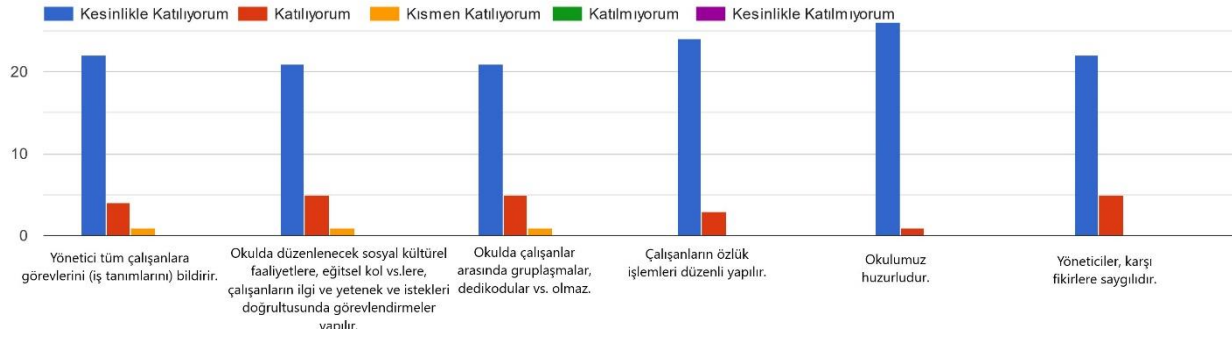
c) Motivasyon tanıma ve takdir yaklaşımı



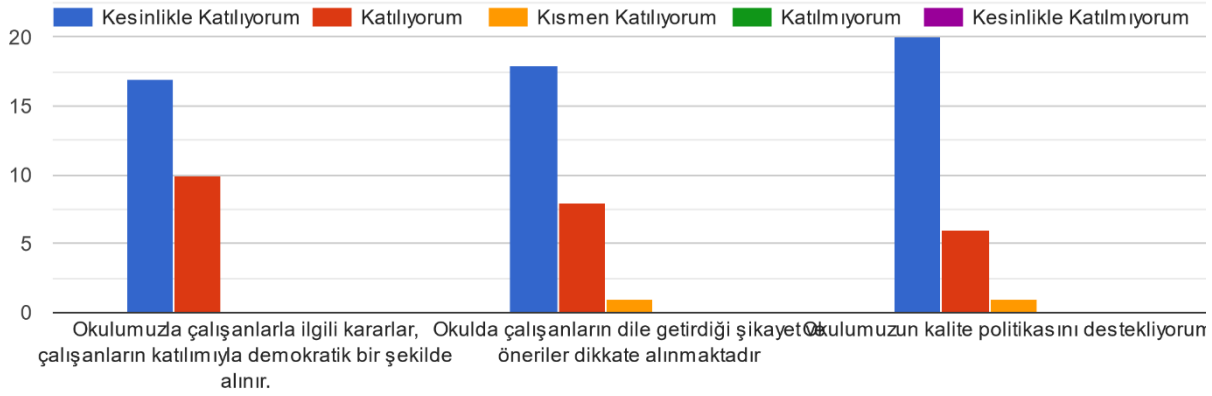
d) Performans Değerlendirme



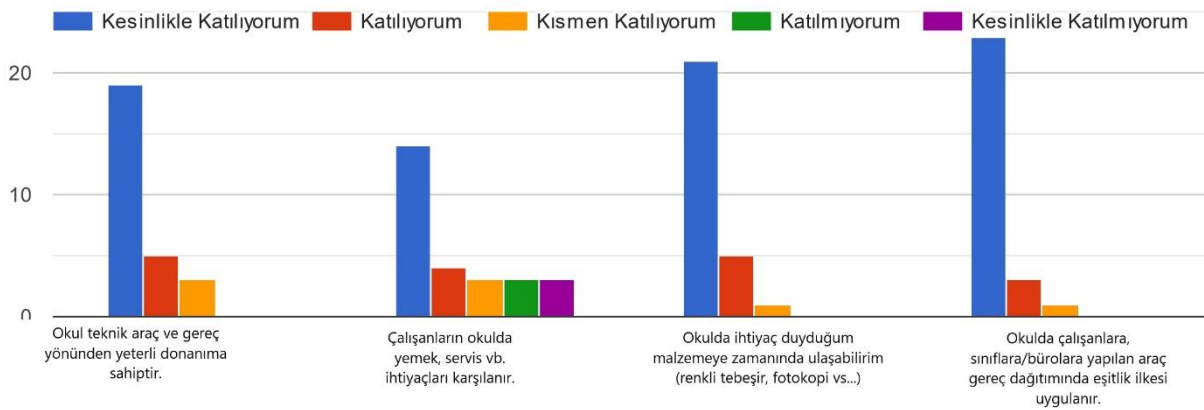
e) İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi



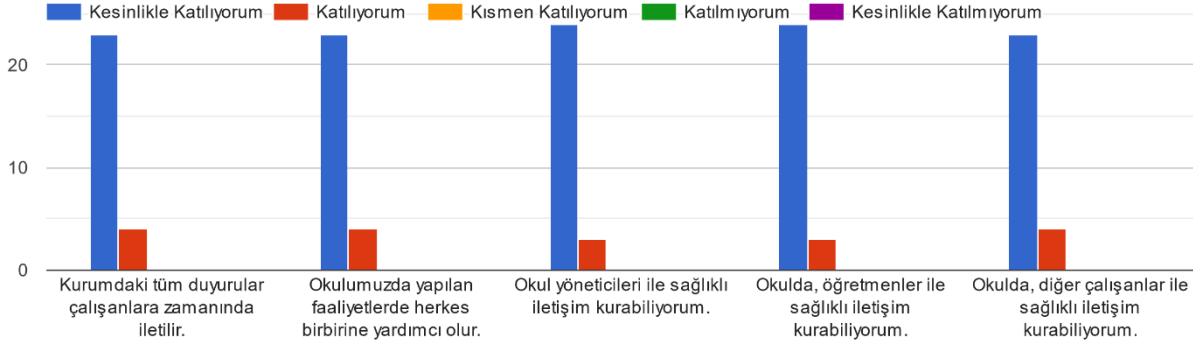
f) Kararlara Katılım



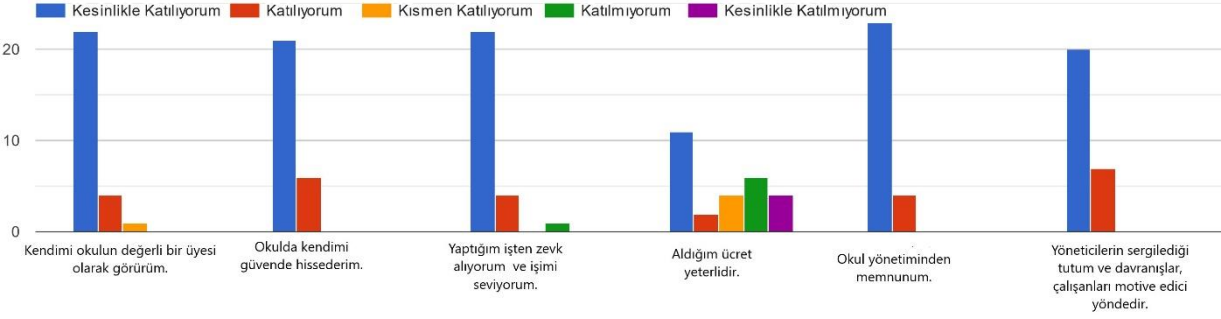
g) Çalışma Ortamı



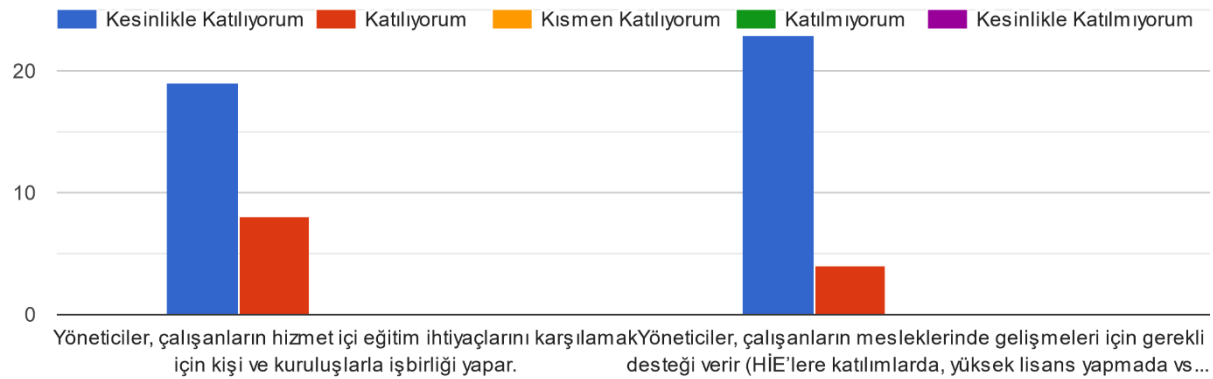
h) İşbirliği ve İletişim



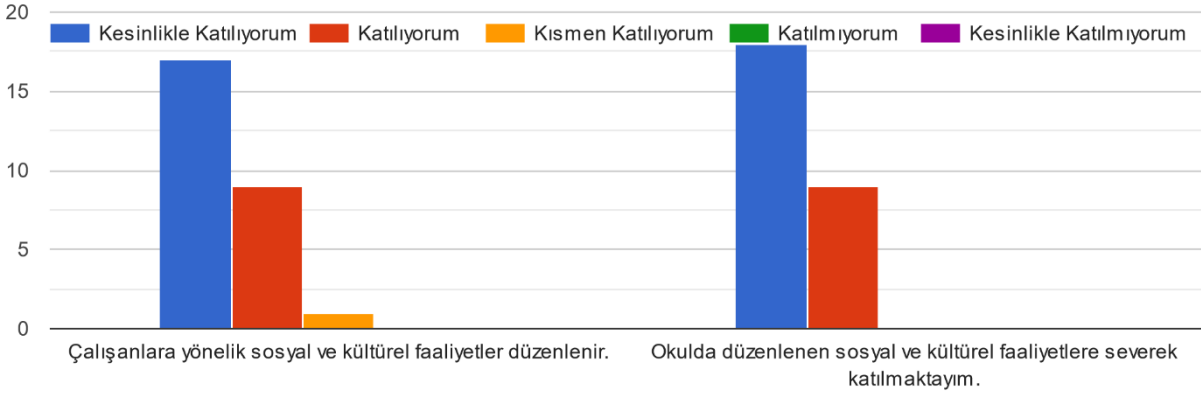
i) Motivasyon ve Tatmin



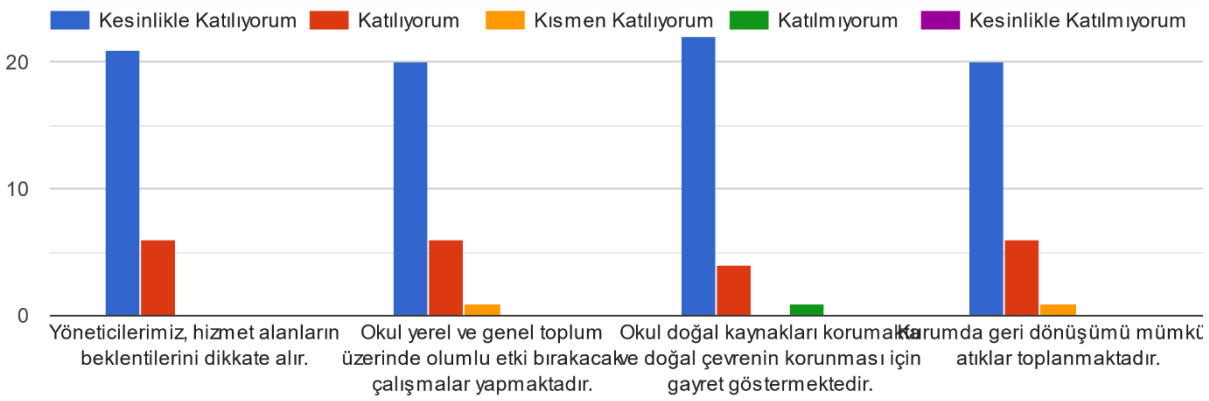
j) Kişisel ve mesleki gelişim



k) Sosyal Etkinlikler



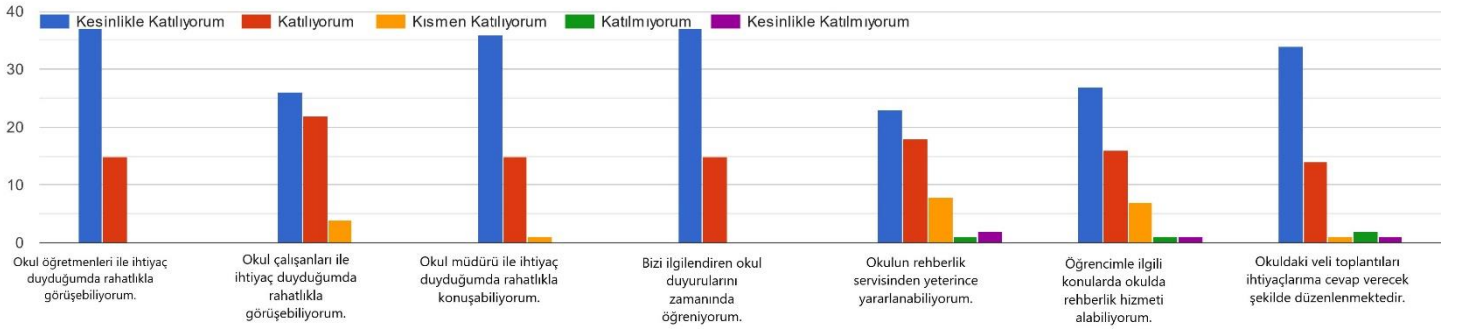
l) Topluma etki ve katkı durumunun algılanması



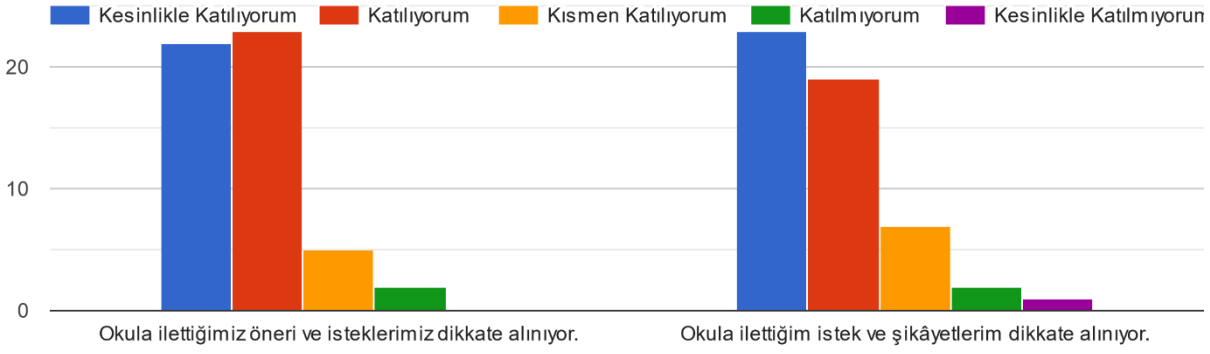
VELİ ANKETİ SONUÇLARI:

Velilere yapılan anket neticesinde; okul çalışanlarına rahat ulaşabildiklerini, bilgilendirmelerin zamanında yapıldığını, veli toplantılarının düzenlendiğini belirtmişlerdir. Rehberlik çalışmalarının daha fazla yararlanmak istedikleri anlaşılmaktadır. Okula iletilen dilek ve şikayetlerin dikkate alındığı, okul çalışanlarına güven duyulduğu görülmektedir. Okulun yabancı kişilere yönelik daha güvenilir olması beklendiği anlaşılmaktadır. Doğal afetlere yönelik tedbir alındığı ve yol güvenliğinin olduğu kanaati olduğu görülmektedir. Kararlara katılım noktasında görüşlerinin değerlendirildiğini, öğrencilerin devamsızlık bilgilerine ve notlarına rahatlıkla ulaşabildiklerini belirtmişlerdir. Öğretmenlerin yeniliğe açık oldukları ders işlenişinde yöntem tekniklerin çeşitlendirilebileceği, teneffüs sürelerinin yeterli olduğu ve verilen ödevlerin öğrenci seviyesine uygun verildiğini beyan etmişlerdir. Okulun fiziki mekanının yeterli olduğu, temizliğin daha iyi yapılabileceği ve kantin ürünlerinin daha sağlıklı ürünlerden oluşması gerektiği fikri oluşmuştur. Sosyal etkinliklerin öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yapıldığına, ancak kültürel etkinliklerin artırılması gerektiği ve bunların internet ortamında paylaşımının daha fazla olması gerektiği, velilerinde organizasyon davetine açık bırakılması düşüncesi oluşmuştur. Okulda öğrenci başarılarının tarafsız değerlendirildiği, çevreden okulla alakalı olumlu düşüncelerin daha fazla olması gerektiği, okulu başkalarına genelde tavsiye edebileceğini belirtmişlerdir.

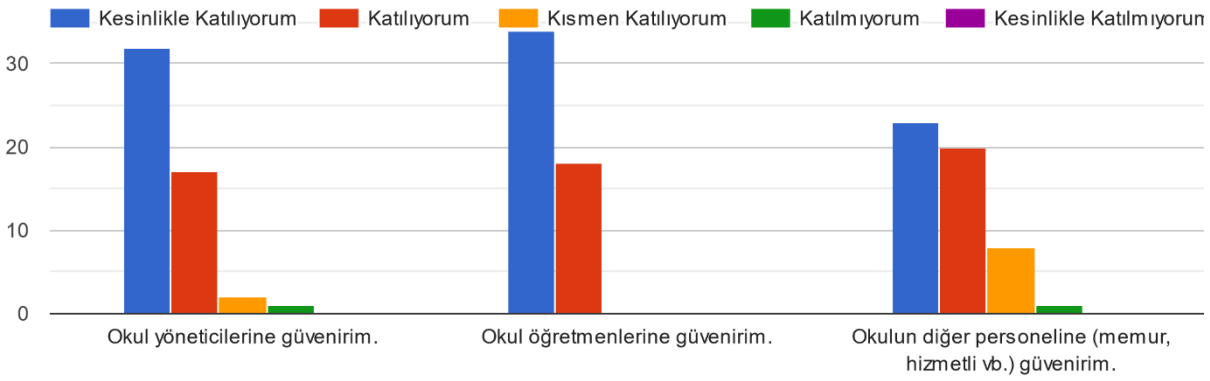
A) Ulaşılabilirlik ve İletişim



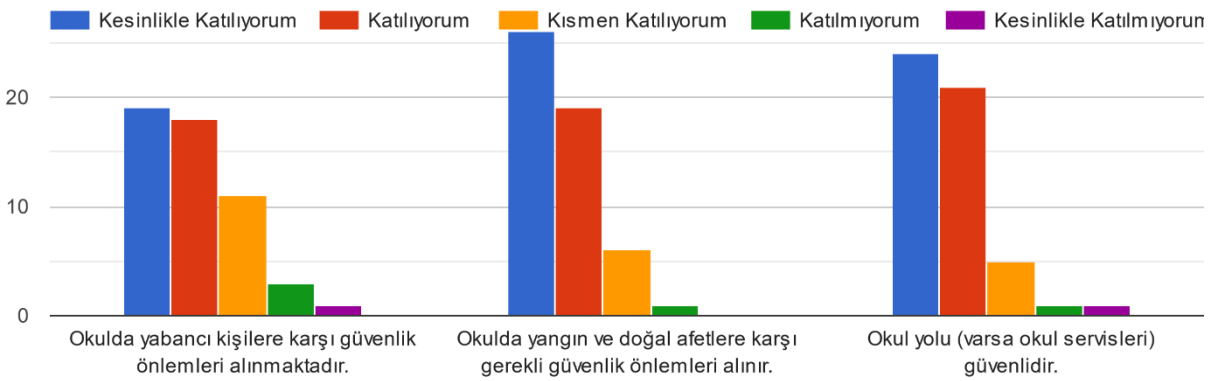
B) Dilek, Öneri ve Şikayetler



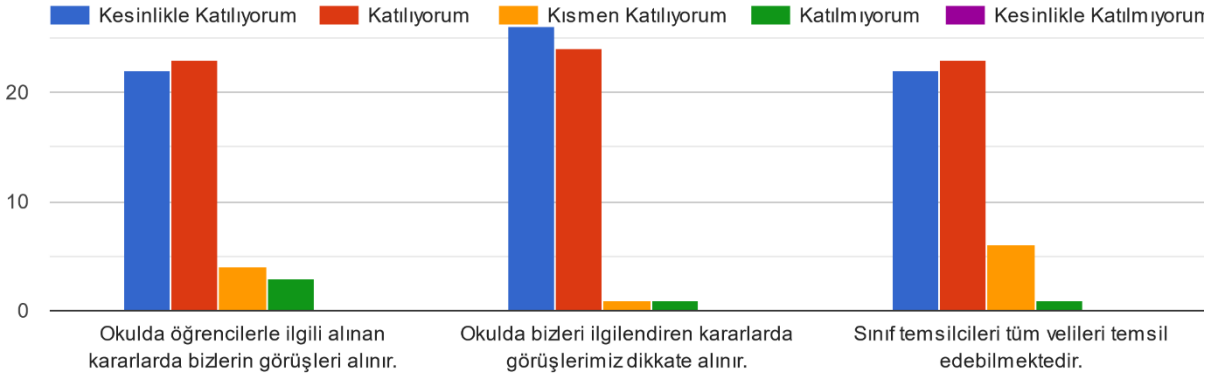
C) Güvenilirlik



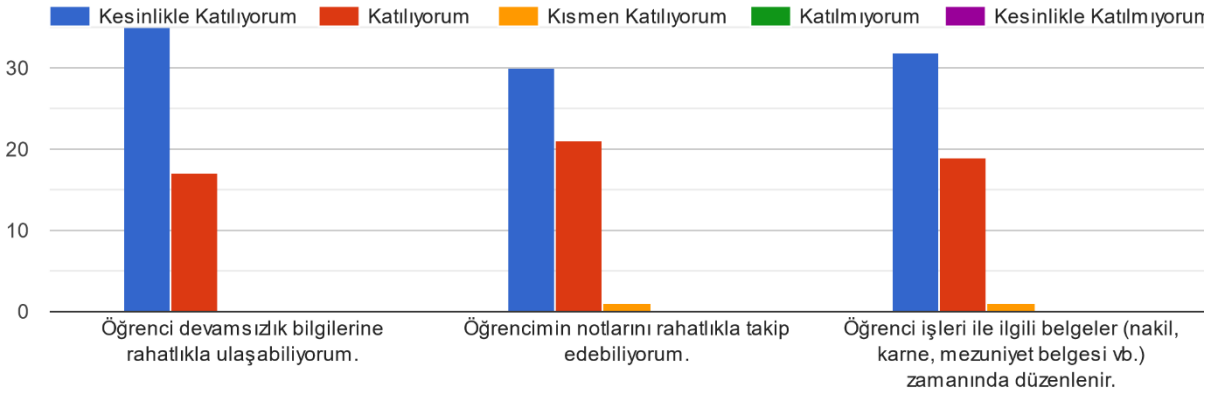
D) Güvenlik



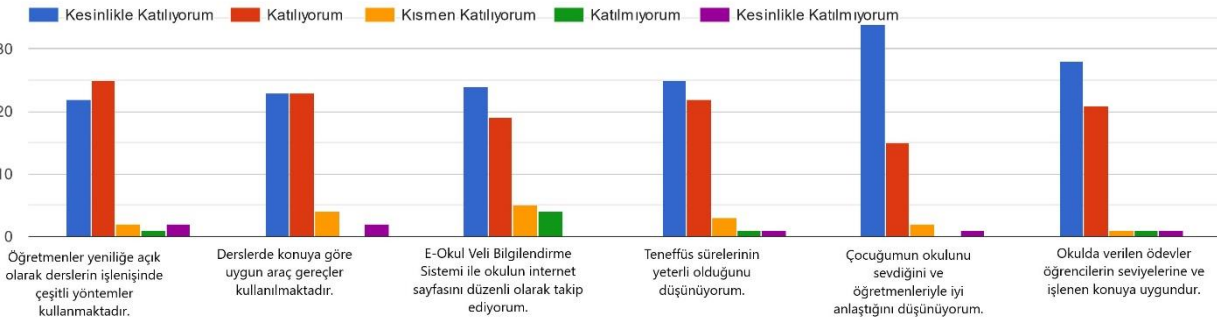
E) Kararlara Katılım



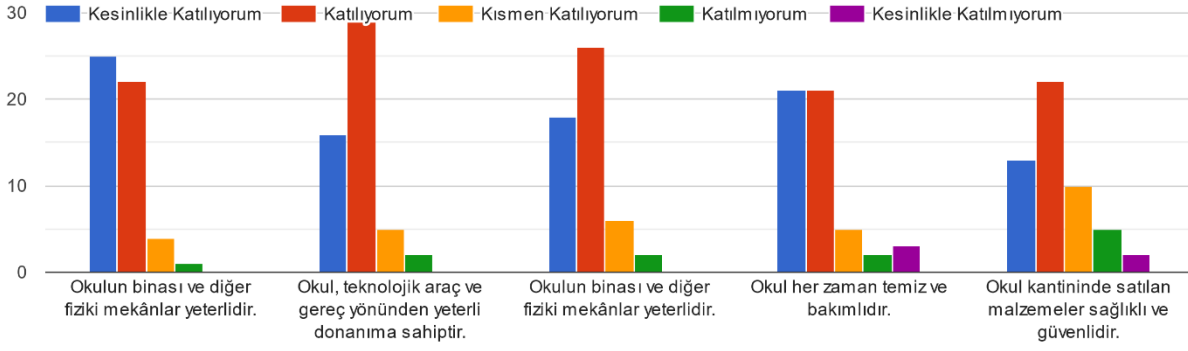
F) Öğrenci İşleri



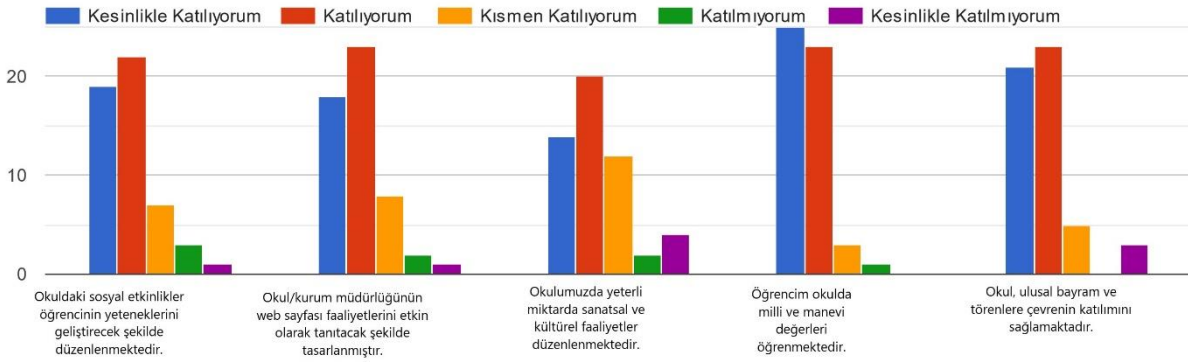
G) Eğitim Öğretim



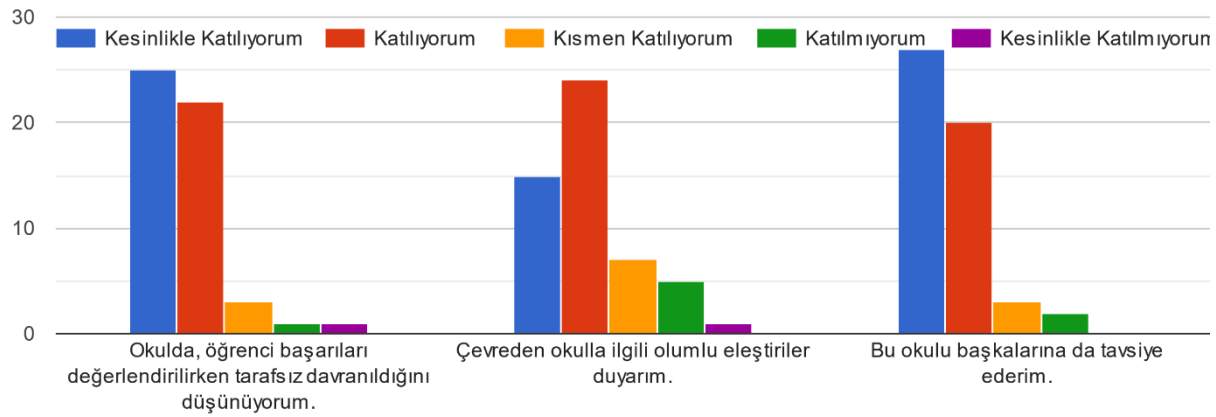
H) Okulun Fiziki Ortamı



I) Sosyal,Kültürel ve Spor Etkinlikleri



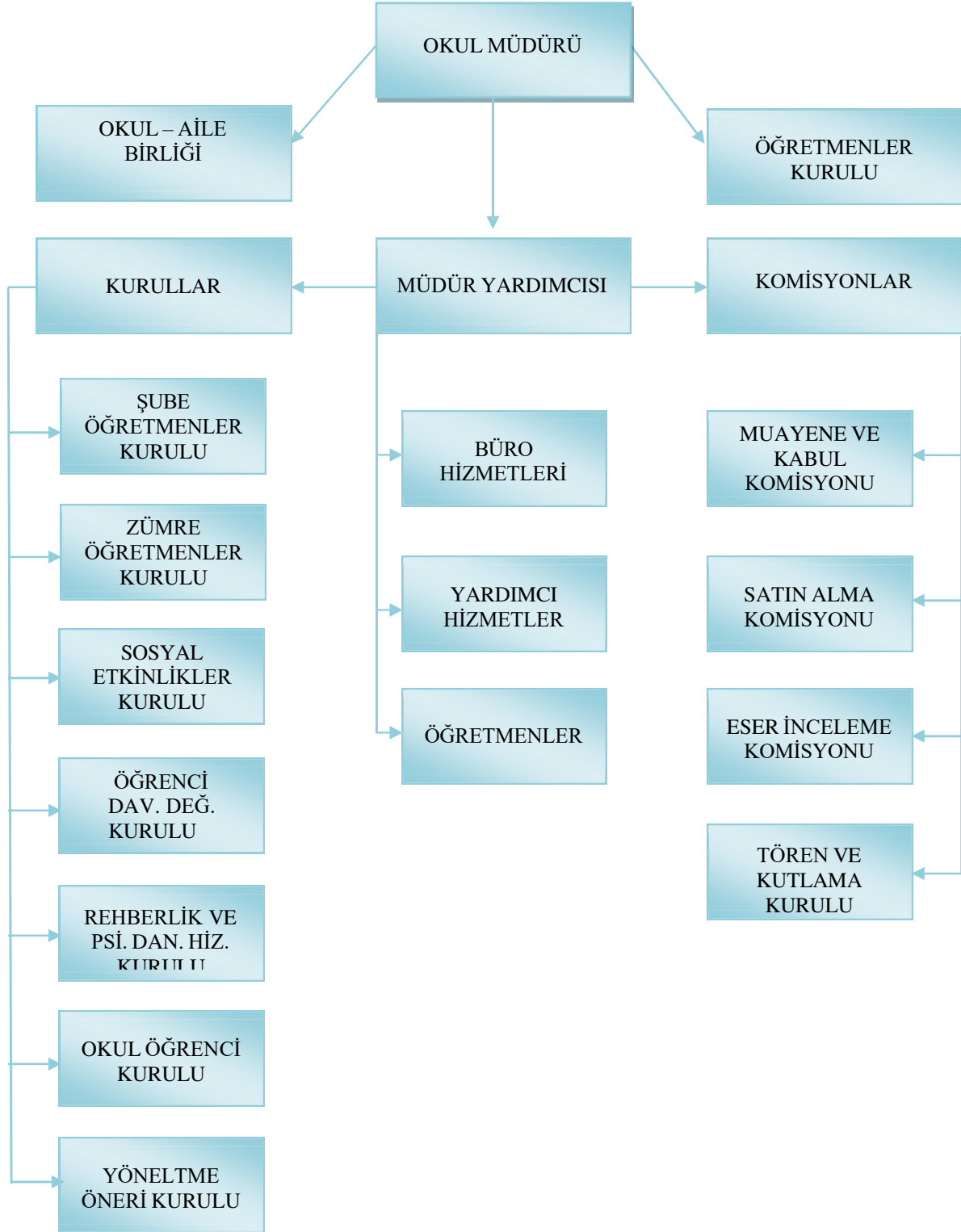
J) Ödüllendirme



2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması (Tablo6)



2.7.1.1 Sınıf ve Öğrenci Bilgileri (Tablo7)

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	7	8	15	7/A	13	9	22
5/B	7	9	16	7/B	13	11	24
5/A Hafif	1	1	2	7/A Hafif	1	0	1
6/A	15	7	22	8/A	12	12	24
6/B	14	6	20	8/B	8	12	20
6/A Hafif	0	1	1				
TOPLAM	K: 93		E: 74		167		

2.7.1.2 Kurullar (Tablo8)

KURUL ADI	KURULUN GÖREVİ	DAYANDIĞI MEVZUAT MADDESİ
1. Zümre Öğretmenler Kurulu	İlkokullarda Aynı Sınıfı Okutan, Ortaokulda da Aynı Dersin Öğretmeni Olan Alan Öğretmenlerinden Oluşur. Öğretim Yılı Başında, Ortasında, Sonunda ve İhtiyaç Duyuldukça Toplanır.	İKY Md.95
2. Öğretmenler Kurulu	Okul Müdürünün Başkanlığında Müdür Yardımcıları ile Bütün Öğretmenlerden Oluşur. Ders Yılı Başında, İkinci <u>Dönem</u> Başında, Ders Yılı Sonunda ve Okul Yönetimince Gerek Duyulduğunda Toplanır.	İKY Md.94
3. Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu	Ortaokul ve İmam-Hatip Ortaokullarında Öğrencilerin İlgi, İstek, Yetenek ve İhtiyaçlarını Belirleyerek Olumlu Davranışlar Kazanmaları ve Olumsuz Davranışların Önlenmesi İçin Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu Oluşturulur.	İKY Md.113
4. Okul – Aile Birliği Denetleme Kurulu	Genel Kurulca Seçilen Bir Veli ve Öğretmenler Kurulunca Seçilen İki Öğretmen Olmak Üzere Üç Asıl ve Üç Yedek Üyeden Oluşur. Asıl Üyeler Genel Kuruldan Sonraki İlk Hafta İçinde Toplanır ve Üyeler Arasından Bir Başkan Seçerek Görev ve İş Bölümü Yapar.	MEB Okul Aile Birliği Yönetmeliği Md.14
5. Eser İnceleme Kurulu	Müdürün veya Müdür Yrd. Başkanlığında, Biri Kültür Dersleri Öğretmeni Olmak Üzere İki Öğretmen ile Sosyal Etkinlikler Danışman Öğretmeninden Oluşur.	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Md.24
6. Sosyal Etkinlikler Kurulu	Kurul, Kulüp ve Toplum Hizmeti Kapsamındaki Etkinliklerin Verimli Bir Şekilde Yürütülmesi İçin Danışman Öğretmenler, Öğrenciler, Gönüllü Veliler ve Diğer Öğretmenlerle İş Birliği İçinde Çalışmaları Koordine Eder.	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Md.8

2.7.1.3 Komisyonlar (Tablo9)

KOMİSYONUN ADI	KOMİSYONUN GÖREVİ	DAYANDIĞI MEVZUAT MADDESİ
1.Sınıf Yükseltme Sınav Komisyonu	İlkokullara Devam Eden Öğrencilerden Beden ve Zihince Gelişmiş Olup Bilgi ve Beceri Bakımından Sınıf Düzeyinin Üstünde Olanlar, Sınıf/Şube Rehber Öğretmeni ve Varsa Okul Rehber Öğretmeninin Önerisi ile Velinin Görüşü Alınarak Öğretim Yılıının İlk Ayı İçinde Sınıf Yükseltme Sınavına Alınırlar. Başarılı Olanlar Bir Üst Sınıfa Yükseltirler.	İKY Md.49
2. Satın Alma Komisyonu	Satın Alma Komisyonu, İhtiyaç Duyulan İlköğretim Kurumlarında Müdür veya Müdür Yardımcısının Başkanlığında Okul Müdürlüğünce Yapılacak Satın Alma İşlerini Düzenlemek ve Yürütmek Üzere Öğretmenler Kurulunda Seçilecek Üç Öğretmen ve Muhasebeden Sorumlu Bir Memurdan Oluşturulur.	İKY Md.100
3. Muayene ve Kabul Komisyonu	Okul Müdürlüklerince Yapılan Mal ve Hizmet Alımlarında Taşınır Mal Yönetmeliği Hükümleri Göz Önünde Bulundurularak Muayene ve Kabul Komisyonu Kurulur.	İKY Md.101
4. Törenler ve Kutlama Komisyonu	Tören Programı Her Okulda, Müdür veya Görevlendireceği Bir Müdür Yardımcısının Başkanlığında En Az İki Öğretmen ve Bir Öğrenci Temsilcisinden Oluşturulan Komisyonca Hazırlanır ve Uygulanır.	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Md. 28
5. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Her Eğitim-Öğretim Kurumunda Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin Planlanması, Eş Güdümün ve Kurum İçindeki İş Birliğinin Sağlanması Amacıyla Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu Oluşturulur.	MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği Md.45

2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır. Kurum personeline ait bilgiler aşağıdadır.

Tablo 10. 2023-2024 Kadro Durumu

Branşı/ Görevi	Norm	Kadrolu Mevcut	Görevlendirme Mevcut	Ücretli Mevcut
Müdür	1	1	-	-
Müdür Yardımcısı	1	1	-	-
Bilişim Teknolojileri	0	1	1	-
Fen Bilimleri/ Fen ve Teknoloji	1	2	-	-
İngilizce	2	2	-	-
İlköğretim Matematik Öğretmenliği	2	2	1	1
Müzik	0	1	-	-
Türkçe	2	2	-	-
Sosyal Bilgiler	1	1	-	-
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1	1	-
Teknoloji ve Tasarım	1	1	-	-
Görsel Sanatlar	1	1	-	-
Beden Eğitimi	1	1	-	-
Rehberlik	1	1	-	-
Özel Eğitim	2	2	-	-
Toplam	17	20	3	1

Tablo 11. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yıl Sonu İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	
5-6 Yıl	0	
7-10 Yıl	0	
10...Üzeri	2	100

Tablo 12. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Durumu

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	0	0	1	0

Tablo 13. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Durumu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	2	3	1	3	3

Tablo 14. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	-	-	-	-	-
3	İşkur Hizmetli	-	3	-	-	3
4						
5						
6						

Tablo 15. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü eğitim, öğrenci, yönetim, yazışma, etkinlikler, bakım, koruma, düzen, temizlik gibi görevleri yerine getirmektedir. Bu görevlerin yapılmasında müdüre karşı sorumludur. Müdür yardımcısı gerektiğinde müdürün yerine geçebilmektedir.
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulu tüm alanlarının temizlenmesi, Servis ve her türlü getir-götür işlemlerinin yapılması.

Tablo 16. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	16	0	4	5	20	10

2.7.3 Teknolojik Düzey

Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç- Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	4	4	4	0
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	1	1	1	0
TEPEGÖZ	0	0	0	0
PROJEKSİYON CİHAZI	2	2	2	0
FOTOKOPİ MAKİNESİ	1	1	1	1
YAZICI	3	3	3	0
VİDEO OYNATICI	0	0	0	0
TELEVİZYON	2	2	2	0
AKILLI TAHTA	12	12	12	0
KASET ÇALAR + CD ÇALAR	0	0	0	0
VİDEO KAMERA	0	0	0	0
FOTOĞRAF MAKİNESİ	0	0	0	0
FAX CİHAZI	0	0	0	0
MODEM	1	1	1	0
TELEFON SANTRALİ	0	0	0	0
HOPARLÖR	1	1	1	0
SWITCH	0	0	0	0

Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1	-	
Ekipman Odası	Var		1	-	
Kütüphane	Var		1	-	
Rehberlik Servisi	Var		-	-	
Görsel Sanatlar Atölyesi	Var		-		
Müzik Odası		Yok	-	1	
Çok Amaçlı Salon	Var		1	-	
Spor Salonu		Yok	-	1	
Fen Laboratuvarı	Var				

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 19. Kaynak Tablosu (TL)

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe (Ödenek)	40000	50000	60000	70000	80000
Okul Aile Birliği (Kantin Kira Gelirleri)	36000	40000	45000	51000	58000
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	76000	90000	105000	121000	138000

Tablo 20. Genel Bütçe (Ödenek) Gelir-Gider Tablosu (TL)

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	3500	3500	19700	19700	24400	24400
Küçük Onarım					73020	73020
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları			23000	23000		
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye	1400	1400	7700	7700	15000	15000
GENEL	4900	4900	50400	50400	112420	112420

Tablo 21. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

2.7.5 İstatistikî Veriler

Tablo 22. Öğrenci Durumu

Öğrenci Sayısı:	Kız	93	Öğretmen Sayısı	Kadın	13
	Erkek	74		Erkek	9
	Toplam	167		Toplam	22
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		21	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		21
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		8	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		377,38 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		8 yıl

Tablo 23. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
22	93	74	167
			7,59

Tablo 24. Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2020/2021		2021/2022		2022/2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	78	102	97	95	94	87
Toplam Öğrenci Sayısı	180		192		181	

Tablo 25. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020-2021	180	-
2021-2022	192	10
2022-2023	181	3

Tablo 26. Nakil Gelen-Giden Öğrenci Sayıları

YILLAR	NAKİL GELEN		TOPLAM	NAKİL GİDEN		TOPLAM
	1. DÖNEM	2. DÖNEM		1. DÖNEM	2. DÖNEM	
2020-2021	10	2	12	7	2	9
2021-2022	15	2	17	6	2	8
2022-2023	23	2	25	20	1	21
GENEL TOPLAM	48	6	54	33	5	38

Tablo 27. Ödül Alan Öğrenci Sayıları

Yıllar	Teşekkür		Takdir		Toplam Dağıtılan Ödül
	Erkek Öğrenci	Kız Öğrenci	Erkek Öğrenci	Kız Öğrenci	
2020-2021	80	44	114	116	354
2021-2022	44	58	58	74	234
2022-2023	80	44	114	116	354

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. PESTLE ile dış çevre içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

Tablo 28 PESTLE Analiz Tablosu

POLİTİK-YASAL ETKENLER	EKONOMİK ETKENLER
• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum. • *Ücretsiz ders kitabı • *Hayat Boyu Öğrenme • *Destek Kampanyaları • *Erkek Çocukluk Eğitimi	• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe • *Tarım ve Sanayiye Dayalı Ekonomi • *İşsizlik Oranı • *Bilgi Toplumu • *Kamulaştırma • *İstihdam • *Küreselleşme ve rekabet
SOSYOKÜLTÜREL ETKENLER	TEKNOLOJİK ETKENLER
• Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb.	• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • E- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
ÇEVRESEL ETKENLER	
• Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • *Ormanlık alanların azalması • *Doğayı koruma bilinci • *Temiz su kaynakları	• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, CoV 19, kene vakaları vb.) • *İklim değişiklikleri

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 29. GÜÇLÜ YÖNLER

Öğrenciler	Çeşitli spor dallarında üstün yetenek göstermeleri, akademik anlamda başarılı öğrencilerimizin varlığı, Öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmada istekli olmaları
Çalışanlar	Sınıf mevcutlarının ideale yakın olması, Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması, Öğretmenlerimizin kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan kişiler olması, Çalışanların olumlu okul ikliminin ve kurum kültürünün gelişimine katkıları, Öğretmenlerimizin öğrenci ve velilerle, veli -öğrenci görüşme saatleri yapmaları
Veliler	Sosyal-ekonomik düzeyin orta seviyede olması
Bina ve Yerleşke	Fiziki kapasitenin tam gün eğitime uygun olması. Binamızın etrafının çevrili ve korunaklı olması, Binamızın güvenlik kameraları ve alarm sistemi ile korunması, Derslik başına düşen öğrenci sayımızın çok az olması, Öğretmen başına düşen öğrenci sayımızın az olması, Binamızın bakımlı ve temiz olması, Okul bahçemizin geniş olması,
Donanım	Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması, Fiber Ağ Yapısının Kurulu ve aktif olması, BT Sınıfının öğretmen gayretiyle oluşturulması Teknik donanım, öğretim materyali ve araç-gereç bakımından yeterli olması Yeterli ve güzel bir kütüphaneye sahip olması, Konferans Salonuna sahip olması,
Yönetim Süreçleri	Alınan kararlarda personelin görüşünün alınması, Okul idaresinin çalışanların istek ve sorunlarına anlayışla yaklaşması, Çeşitli konularda veli, öğretmen ve öğrencilere seminerler verilmesi, İdare tarafından güzel bir kurum kültürünün oluşturulması, Yöneticilerin yönetimde eşitlik ve adalet anlayışını temel almaları, Yöneticilerin gelişime ve değişime açık bir yönetim anlayışına sahip olmaları, Yöneticilerin Demokratik yönetim anlayışına sahip olmaları
İletişim Süreçleri	Öğretmenler arasındaki diyalogun olumlu olması, Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, Okulumuz ait web sayfasının güncel tutulması ve aktif kullanımına teşvik edilmesi, SMS bilgilendirme sistemimizin bulunması ve kullanılması.

Tablo 30. ZAYIF YÖNLER

Öğrenciler	Kapalı Spor Salonunun Olmıyışı, Akıllı telefon, tablet gibi teknolojik ürünlerle gereğinden fazla vakit harcamaları, Ergenlik döneminin etkisiyle akranlarından kötü tabir edilen hal ve hareketleri, zararlı alışkanlıkları edinmeleri, Öğrencilerimizin beslenmelerine dikkat etmemeleri, Öz değerlendirme başarılarının yeterli olmaması, Boş zamanlarını etkili bir şekilde kullanamamaları, Gereğinden fazla özgüvenli olmaları
Çalışanlar	Okulumuzda sağlık görevlisinin olmaması, İş sağlığı ve güvenliği uzmanının olmaması
Veliler	Yapılan etkinlikler ve toplantılara katılımın az olması Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması, Velilerimizin sosyal-ekonomik düzeyinin düşük olması Yetişkin eğitimlerine katılımlarının az olması, Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri, Parçalanmış ailelerin fazla olması
Bina ve Yerleşke	Revirin olmaması Spor Salonunun Olmaması Müzik Odasının Olmaması Görsel Sanatlar/Tek Tas Odasının Olmaması
Donanım	Sınıfların istenilen donanım yeterliliğine sahip olmaması, Bilişim sınıfının yetersizliği
Bütçe	Bütçenin yapılacak çalışmalara yeterli olmaması, Okul Aile Birliği bütçesinin, okula yapılan bağışların yetersiz olması ve veli desteğinin az olması
Yönetim Süreçleri	Evrak işlemlerinin yoğunluk göstermesi
İletişim Süreçleri	Veli-okul-Öğretmen iletişiminin yeterli düzeye erişememesi

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler Yönler

Tablo 31. FIRSATLAR

Politik	Okulumuzun eski ve köklü bir okul olması ve diğer kurum kuruluşlardan gerektiğinde yardım alabilecek potansiyelde oluşu, Millî Eğitim Bakanlığımızın kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri, Okulumuzun yerel yönetimlerle iş birliği içinde olması, Okullaşma oranının gittikçe artması
Ekonomik	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze Bağlı Okulların Kantin Geliri Hayırsever vatandaşlarımızın okulumuza katkıları Hazineden eğitime ayrılan payın artması Eğitimin niteliğinin artırılmasına yönelik hibe ve desteklerin olması Bakanlığımızın öğrencilere burs vermesi Okul kantin kira gelirinin bulunması
Sosyolojik	İlimizde devlet üniversitelerinin sayısının yeterli olması İlimizin tarihi dokusunun zenginliği İlimizin manevi ve kültürel zenginliği Vatandaşlarımızın okulumuzla ilgili her türlü kamu hizmetini en kısa sürede almaları Genç Nüfusun fazla olması Okulun bulunduğu bölgenin sosyal ve ekonomik düzeyi
Teknolojik	Bakanlığımızın okullarımıza fatih projesi kapsamında etkileşimli tahta ve fiber ağ alt yapısını oluşturması Bilgiye ulaşımın kolaylaşması Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Bakanlığımızın resmi yazışma sisteminde devrim niteliği taşıyan yeni bir sisteme geçiş yapması E-Okul veli bilgilendirme sistemi Bakanlığımızın Eğitim Bilişim Ağı (EBA) ve Öğretmen Bilişim Ağı (ÖBA) İçerikleri
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği Bakanlığımız Eğitim 2023 Vizyonunun yönetim, eğitim öğretim, rehberlik hizmetleri anlayışında okullarımızın her türlü gelişimini olumlu etkilemesi
Ekolojik	Bakanlığımızın sıfır atık projesinin okulumuzda uygulanması Türkiye Çevre Eğitim Vakfının Eko-Okul Projesinin okulumuzda uygulanması

Tablo 32. TEHDİTLER

Politik	Eğitim sisteminde, eğitim politikalarında ve müfredat programlarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi, Sınav sistemindeki değişiklikler,
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti, Bazı öğrenci ailelerinde işsizlik ve ekonomik problemler nedeniyle geçimsizlik., Okulun güçlü bir mali alt yapı ve bütçesinin olmaması
Sosyolojik	Parçalanmış, problemlili ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler Ailelerde okur-yazarlık oranlarının düşük olması Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı
Teknolojik	Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın sürekli güncellenmesi ve değiştirilmesi
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler,

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Bu başlıkta durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir. Bu bakış açısı neticesinde müdürlüğümüzün tespit ve ihtiyaçları belirlenmiş ve aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

Tablo 33 : Tespit ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
<i>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</i>	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
<i>Mevzuat Analizi</i>	• Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Mevzuat itibarıyla öğrenci, velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	• Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi, • Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması, • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" • Çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi, • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması, • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi,
<i>Üst Politika Belgeleri Analizi</i>		• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler, • Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması,
<i>Paydaş Analizi</i>	• Paydaş türü fazladır. Paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çeşitlidir. • Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir	• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında

		paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması, • Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	• Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir. • Çalışanlarımızın lisans üstü eğitime katılım oranları düşüktür	• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi, • Çalışanlarımızın lisansüstü mesleki gelişim programlarına yönlendirilmesi
Kurum Kültürü Analizi	• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. • Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir.	• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi,
Fiziki Kaynak Analizi	• Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir.	• Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması,
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	• Bilişim teknolojileri laboratuvarı bulunmaktadır.	• Bilişim teknolojileri laboratuvarı bilgisayarlarının yenilenmesi gerekmektedir.
Mali Kaynak Analizi	• Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması, • Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır. • Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir.	• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması, • Okullara yeterli ödenek ayrılması,

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon

Türk Milli Eğitiminin genel ve özel amaçları ve T.C. Anayasası doğrultusunda, her alanda etkin ve kendine güvenen, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, farklı ve bağımsız düşünce yeteneği ile donanmış, toplumsal sorumluluk bilincine sahip, bilim ve teknolojiden yararlanmasını bilen, sosyal ve sportif faaliyetlere önem veren, her bireyin eğitim öğretim imkânlarından eşit şartlarda faydalandığı, bilgi, beceri, özgüven ve sorumluluğu yüksek, girişimci, yenilikçi, temel değerlerini ve milli kültürünü özümsemiş, çağın koşullarına hızla uyum sağlayabilen demokratik, çağdaş, mutlu bireyler yetiştirebilmek için gerekli ortamları sağlamak.

3.2 Vizyon

Bilimsel gelişmeler ışığında; eğitimin önündeki engelleri aşarak, çağdaş eğitim-öğretim anlayışı ile modern dünya gereksinimlerini benimseyerek, tüm genç ve dinamik eğitim kadromuz ile resmi ortaokullar arasında eğitimde lider olmak ve yetiştirdiği insan modeliyle Ezine İlçemizde eğitim ve öğretimin her zaman öncüsü olmak.

3.3 Temel Değerler

- Önce İnsan,
- Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- Adaletli performans değerlendirme,
- Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,
- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- Doğa ve çevreyi koruma
- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma.
- Atatürk İlke ve İnkılapları ve Atatürk Milliyetçiliğine bağlı bireyler yetiştirme
- Okul ile ailenin iş birliği,
- Yaratıcılığı ve bireysel gelişimi destekleriz.
- Hayat boyu eğitimin destekçisiyiz.
- Toplumsal sorumluluk ve duyarlılık bilinci ile çalışırız.
- Karar alma süreçlerine, paydaşların katılımını önemseriz.
- Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uyguluyoruz,
- Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uyguluyor; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veriyor,
- Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanıyoruz ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiriyoruz,
- Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veriyoruz,
- Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanıyoruz,
- Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanıyoruz,
- Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
- Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veriyoruz.
- Okulumuzun amacı topluma, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmektir.
- Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.
- Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
- Amacımız başarı elde etmektir. Başaran bireyleri, başarıları takdir etmeyi biliriz.
- Başarının ancak takım çalışmasıyla elde edileceğine inanıyoruz.
- Anayasa ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan amaç ve ilkelere, İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine uygun eğitim öğretim veren bir okul.
- Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimsemiş ve bu doğrultuda eğitim öğretim veren bir okul.
- Eğitimde Çağdaş Öğrenme-Öğretme Yaklaşımlarını benimsemiş ve uygulamakta olan bir okul
- Sağlıklı, temiz ve hijyenik bir okul olma
- Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak için hiçbir masraftan kaçınmayan, elindeki bütün imkânları bu amaçla kullanan bir okul

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Stratejik Plan Mimarisi

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak müdürlüğümüz 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmış olup planlamada yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerine ilişkin özet bilgiler aşağıda yer almaktadır.

3.4.1. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari:

TEMA 1	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM
AMAÇ; 1	Eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek
Hedef 1.1 (H1.1)	Eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.
Hedef 1.2 (H1.2)	Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır
TEMA 2	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE
AMAÇ; 2	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.1 (H2.1)	Eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve öğrenciler sürekli öğrenmeye teşvik edilecektir.
Hedef 2.2 (H2.2)	Öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.
Hedef 2.3 (H2.3)	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda Farkındalığın artırılması sağlanacaktır.
AMAÇ; 3	Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.
Hedef 3.1 (H3.1)	Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.
Hedef 3.2 (H3.2)	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik Gelişimleri desteklenecektir.
TEMA 3	KURUMSAL KAPASİTE
AMAÇ; 4	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir
Hedef 4.1 (H4.1)	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Hedef 4.2 (H4.2)	Müdürlüğümüzde görev yapan personelimizin kişisel ve mesleki gelişimine katkı sunacak faaliyetler gerçekleştirilecektir.

3.4.2. Amaç – Hedef – Performans – Gösterge Kartları

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM									
Amaç1	Eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.									
Hedef1.1	Eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG1.1.1 Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okulumuza kayıt yaptıрма (okullaşma)oranları	100	97,14	98,6	98,7	98,8	98,9	99	Eylül ayı	Yıllık	
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi.									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Adres kayıt bölgesindeki İlkokullar, veliler, mahalle muhtarı, kaymakamlık									
Riskler	Veli-Mahalle Muhtarı-Okul Koordinasyonunun sağlanamaması									
Stratejiler	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden kayıt yaptıranların tespiti yapılacaktır. Kayıt bölgesinde bulunan kişilerin okula, eğitime karşı menfi düşüncelere sahip, önyargısı bulunan velilerin tespiti yapılacaktır. Ailelerden ihtiyaç sahibi olanların tespiti yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	-									
Tespitler	• Nüfus hareketleri ve doğa kaynaklı afetler sonucunda derslik ihtiyacının oluşması									
İhtiyaçlar	Okul standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması									

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM									
Amaç1	Eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.									
Hedef1.2	Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG1.2.1 Kaynaştırma/ Bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim alan öğrencilerin örgün eğitimdeki toplam özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere oranı (%)	40	1,1	1,0	0,9	0,8	0,7	0,6	Eylül ayı	Yıllık	
PG1.2.2 Özel Eğitim Alanında Eğitim Verilen Personel Sayısı	30	0	2	2	4	4	5	Dönemlik	Yıllık	
PG1.2.3 Özel Eğitim Alanında Eğitim Verilen Veli Sayısı	30	1	2	2	2	3	3	Dönemlik	Yıllık	
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi.									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Veli, İlçe MEM									
Riskler	Sunulacak eğitimler için paydaşların talebinin istenen düzeyde olmaması									
Stratejiler	Personele ve velilere eğitimler düzenlenecektir.									
Maliyet Tahmini	-									
Tespitler	Velilerin yeterli düzeyde bilgi sahibi olmamaları									
İhtiyaçlar	İlgili paydaşların kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması									

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİM ERIŞİM ve KATILIM									
Amaç2	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
Hedef2.1	Eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve öğrenciler sürekli öğrenmeye teşvik edilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG2.2.1 Öğrencilerden en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (%)	30	65	66	67	68	69	70	Dönemlik	Yıllık	
PG2.2.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	12	13	14	15	16	17	Dönemlik	Yıllık	
PG2.2.3 Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik bahçe düzenlemesi oranı (%)	30	10	15	18	20	25	30	Dönemlik	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi, Beden Eğitimi Zümresi, Türkçe Zümresi									
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM, Belediye, Veliler									
Riskler	- Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması - Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği									
Stratejiler	S-1.2.1 İlçe ve ilde yapılacak yarışmalar ve etkinliklere katılım gösterilecektir. S-1.2.2 Türkiye Yüzyılı perspektifinde, ilçemizin gelecek vizyonu doğrultusunda yeni eserlerin bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmelerin tanıtımı yapılacak; müze ve ören yerleri, tarihi eserler ve camiler, kaleler, şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezleri, üniversiteler vb. ilimizin tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesi sağlanacaktır. S-1.2.3 Öğrencilerin insan, şehir, kültür ve medeniyet arasındaki ilişkiyi kavrayarak kendi yaşadığı şehri yakından tanınması, imkân ve özelliklerini öğrenerek mekân ve zaman ilişkisi bağlamında keşfetmesi, şehrinin soyut ve somut kültürel mirasını, değerlerini bilmesi ve koruması için okul içi ve okul dışı etkinlikler yapılacaktır. S-1.2.4 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecek ve e-Okul Sistemi'nde bulunan sosyal etkinlik modülünde geleneksel çocuk oyunlarının izleme ve değerlendirme çalışması gerçekleştirilecektir.									
Maliyet Tahmini	200.000,00TL									
Tespitler	Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri Öğrencilerin tablet TV telefon gibi teknolojik aletlere olan yoğun ilgisi İlçede kapalı spor salonu eksikliği nedeniyle bazı branşlarda planlama yapılamaması									
İhtiyaçlar	- Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı - Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi - Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı - Ekonomik destek bulunması									

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM									
Amaç2	Eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek									
Hedef2.2	Öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG2.2.1 Destekleme ve Yetiştirme Kurslarından yararlanan öğrenci oranı (%)	50	43	50	60	65	70	75	Yıllık	Yıllık	
PG2.2.2 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	50	13	11	10	9	7	5	Aylık	Dönemlik	
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Muhtar, ilçe milli eğitim müdürlüğü, kolluk güçleri, veliler									
Riskler	• Roman vatandaşlarının öğrencileri okula gönderme konusunda isteklerinin değişmemesi • Velilerin özel kurslara çocuklarını yönlendirmesi katılım oranını etkilemektedir.									
Stratejiler	S-1.3.1 Öğrencilerin, Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S-1.3.2 Özürsüz 10 (on) günden fazla devamsızlık yapan öğrencilerin tespit edilmesi. S-1.3.3 Özürsüz 15 (on beş) günden fazla devamsızlık yapan öğrencilerin tespit edilmesi. S-1.3.4 Velilere ve öğrencilere yönelik, Okula Devam-Devamsızlık ve Uyum seminerlerinin düzenlenmesi. S-1.3.5 Velilere devamsızlık bilgilendirme Sms'lerinin gönderilmesi									
Maliyet Tahmini	10.000TL									
Tespitler	Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması Riskli aile gruplarının çocuklarının devam konusunda gerekli titizliği göstermemeleri.									
İhtiyaçlar	• Devamsızlık mektupları, Sms bilgilendirme sistemi • Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi									

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE									
Amaç2	Eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek									
Hedef2.3	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG2.3.1 Enerji verimliliği konusunda eğitim alan öğrenci oranı	40	20	60	80	100	100	100	Yıllık	Yıllık	
PG2.3.2 Çevre ve iklim değişikliği konusunda eğitim alan öğrenci oranı	30	20	60	80	100	100	100	Yıllık	Yıllık	
PG2.3.3 Su verimliliği artırılması konusunda eğitim alan öğrenci oranı	30	20	60	80	100	100	100	Yıllık	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul yönetimi, öğretmenler									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Çevre ve İklim Değişikliği Müdürlüğü, STK									
Riskler	Çevre bilinci konusunda toplumun farkındalıklara karşı dirençli olması									
Stratejiler	*Okul genelinde tüm öğrencilere çevre bilincinin kazandırılması kapsamında “Su Verimliliği Seferberliği” konusunda faaliyetler yürütülecektir. *İlgili STK’lar ile İş Birliği yapılarak toplum hizmeti yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	15.000TL									
Tespitler	*Çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması *İklim değişikliğine bağlı olarak ortaya çıkabilecek afetlerde gerekli önlemlerin eksikliği *Doğal kaynakların korunması ve tasarrufuna karşı tedbirler alınmaması									
İhtiyaçlar	- Toplumda çevre ve iklim değişikliği bilincinin oluşturulması - Enerji verimliliğinin sağlanması - Su tasarrufunun sağlanması - Atıkların yönetilmesi									

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç3	Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.								
Hedef3.1	Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1 Bağımlılıkla Mücadele amacıyla Verilen eğitimlere Katılan öğrenci sayısı	25	80	120	140	160	180	200	3 aylık	Yıllık
PG3.1.2 Bağımlılıkla Mücadele amacıyla Verilen eğitimlere Katılan öğretmen sayısı	25	0	10	15	20	25	30	Yıllık	Yıllık
PG3.1.3 Mesleki rehberlik alanında bilgi ve becerileri artırma kapsamında verilen Eğitimlere katılan rehber Öğretmen sayısı	25	0	1	1	1	1	1	Yıllık	Yıllık
PG3.1.4 Gelişimsel, Önleyici ve iyileştirici Psikososyal destek Çalışmaları kapsamında Verilen eğitim sayısı	25	0	1	1	2	2	3	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul yönetimi, rehberlik servisi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM								
Riskler	Sunulacak eğitimler için paydaşların yeterli zaman ayıramaması								
Stratejiler	*Öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusundaki yetkinliklerinin artırılması ve öğrencilerin bağımlılıkla mücadele bilinçlerinin geliştirmesi amacıyla eğitimler düzenlenecektir *Rehber öğretmenlerin, öğrencilerin mesleki rehberlik konusundaki ihtiyaçlarını karşılamaları için mahalli hizmet içi eğitimler düzenlenecektir. *Gelişimsel, önleyici ve iyileştirici psikososyal destek çalışmaları kapsamında öğrencilere yönelik düzenlenen eğitimler yaygınlaştırılacaktır.								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması								
İhtiyaçlar	Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması Rehber öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE									
☐ Amaç3	Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.									
Hedef 3.2	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG3.2.1 Özel eğitimde dağıtımı yapılan özel eğitim materyal seti sayısı	50	0	0	0	1	0	0	Yıllık	Yıllık	
PG3.2.2 Sosyal etkinliklerde en az bir faaliyete katılan özel eğitim öğrenci sayısı	50	1	2	2	3	3	4	Yıllık	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul yönetimi, rehberlik servisi, öğretmenler									
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler, Gençlik Spor Müdürlüğü									
Riskler	*Öğrenme ortamlarının geliştirilmesinde ve materyallerin üretilmesinde mali kaynakların yetersizliği nedeniyle çalışmaların yürütülememesi									
Stratejiler	* Özel yetenekli öğrencilere yönelik öğrenme ortamlarının iyileştirilmesi sağlanacaktır. * Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerle olağan gelişim gösteren öğrencilerin birlikte yer alacakları sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin standart olarak düzenlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	12.000TL									
Tespitler	* Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirme çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması * Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması									
İhtiyaçlar	* Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde çalışmaların artırılması * Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin katılımlarının artırılması									

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç4	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir								
Hedef4.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG4.1.1 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	25	80	100	120	160	180	200	Yıllık	Yıllık
PG4.1.2 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci sayısı	25	100	120	140	160	180	200	Yıllık	Yıllık
PG4.1.3 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci sayısı	25	120	160	180	200	200	200	Yıllık	Yıllık
PG4.1.4 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	25	1	2	2	2	2	2	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlgili Müdür yardımcısı, Okul Aile birliği, İlçe Sağlık Müdürlüğü,								
Riskler	Öğrencilerin eğitimlere gereken önemi vermemeleri								
Stratejiler	*Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. *Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. *Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. * Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. * Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	20.000TL								
Tespitler	*Kantinde satılan yiyeceklerin fabrikasyon üretim anlamında okul mevzuatına uygun üretim yapmamaları *Öğrencilerin afet durumunda yapmaları gerekenler konusunda bilinçli olmadıkları								
İhtiyaçlar	Eğitim verecek uzman kişiler.								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç4	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir								
Hedef4.2	Müdürlüğümüzde görev yapan personelimizin kişisel ve mesleki gelişimine katkı sunacak faaliyetler gerçekleştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG4.2.1 Öğretmen başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (Saat)	100	55	60	62	64	66	68	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlgili Müdür yardımcısı, Okul Aile birliği, İlçe Sağlık Müdürlüğü,								
Riskler	Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum								
Stratejiler	*Personel niteliğini artırmak için Bakanlığımız uzaktan eğitim platformlarının yanında Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (UEK) üzerinden verilen eğitimlere katılımın artırılması sağlanacaktır. *ÖBA üzerinden ve mahalli hizmet içi eğitim üzerinden planlamaların yapılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	40.000TL								
Tespitler	* Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması * Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması								
İhtiyaçlar	İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi								

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 34 Tahmini Maliyet Tablosu

		2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
AMAÇ 1	Hedef1.1	-	-	-	-	-	
	Hedef1.2	-	-	-	-	-	
AMAÇ 2	Hedef2.1	20.000TL	30.000TL	40.000TL	50.000TL	60.000TL	200.000TL
	Hedef2.2	750TL	1.250TL	1.500TL	2.500TL	4.000TL	10.000TL
	Hedef2.3	1.500TL	2.500TL	3.000TL	3.500TL	4.500TL	15.000TL
AMAÇ 3	Hedef3.1	-	-	-	-	-	-
	Hedef3.2	1.000TL	1.500TL	2.500TL	3.000TL	4.000TL	12.000TL
AMAÇ 4	Hedef4.1	1.500TL	2.500TL	3.500TL	5.500TL	7.000TL	20.000TL
	Hedef4.2	1.000TL	3.000TL	4.000TL	12.000TL	20.000TL	40.000TL
	Genel Yönetim Giderleri	2.000TL	3.000TL	4.000TL	4.000TL	5.000TL	18.000TL
	TOPLAM	27.750TL	43.750TL	58.500TL	80.500TL	104.500TL	315.000TL

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır.

Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkân tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

Yahyaçavuş Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Şekil 1 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli



Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıl sonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tablo 35 İzleme ve Değerlendirme Dönemi Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
1. İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	• Strateji Geliştirme Şubesi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. • Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun İlçe Millî Eğitim Müdürüne sunulması.	Ocak Temmuz Dönemi
2. İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	• Strateji Geliştirme Şubesi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. • İlçe Millî Eğitim Müdürü başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.	Tüm Yıl

EKLER:

Ek-1 Okul/kurumlar tarafından uygulanan anketlere tablolar şeklinde yer verilecektir.

OKUL ÇALIŞANLARI MEMNUNİYETİ ANKETİ						
ANKET SORULARI						
(A) YÖNETİM						
a) Yöneticilerin liderlik davranışları.		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.					
2	Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.					
3	Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.					
4	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
5	Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.					
b) İyileştirme etkinliklerine destek ve katılımı						
6	Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.					
7	Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar.					
8	Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirlerini desteklemektedir					
9	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. Çalışanlarla paylaşır.					
10	Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar.					
c) Motivasyon tanıma ve takdir yaklaşımı						
11	Yöneticiler, okulda motivasyonu artırmak için düzenlenen etkinliklere katılım sağlar.					
12	Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.					
(B) ÇALIŞANLAR						
d) Performans Değerlendirme						
13	Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.					
14	Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.					
15	Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.					
e) İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi						
16	Yönetici tüm çalışanlara görevlerini (iş tanımlarını) bildirir.					

17	Okulda düzenlenecek sosyal kültürel faaliyetlere, eğitsel kol vs. lere, çalışanların ilgi ve yetenek ve istekleri doğrultusunda görevlendirmeler yapılır.					
18	Okulda çalışanlar arasında gruplaşmalar, dedikodular vs. olmaz.					
19	Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.					
20	Okulumuz huzurludur.					
21	Yöneticiler, karşı fikirlere saygılıdır.					
f) Kararlara Katılım						
22	Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.					
23	Okulda çalışanların dile getirdiği şikâyet ve öneriler dikkate alınmaktadır					
24	Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum.					
g) Çalışma Ortamı						
25	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
26	Çalışanların okulda yemek, servis vb. ihtiyaçları karşılanır.					
27	Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs....)					
28	Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.					
h) İş birliği ve İletişim						
29	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
30	Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.					
31	Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.					
32	Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.					
33	Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.					
i) Motivasyon ve Tatmin						
34	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
35	Okulda kendimi güvende hissedirim.					
36	Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.					
37	Aldığım ücret yeterlidir.					
38	Okul yönetiminden memnunum.					
39	Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.					
j) Kişisel ve mesleki gelişim						
40	Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla iş birliği yapar.					

41	Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir (HİE'lere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs....)					
k) Sosyal Etkinlikler						
42	Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
43	Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılmaktayım.					
l)Topluma etki ve katkı durumunun algılanması						
44	Yöneticilerimiz, hizmet alanların beklentilerini dikkate alır.					
45	Okul yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
46	Okul doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret göstermektedir.					
47	Kurumda geri dönüşümü mümkün atıklar toplanmaktadır.					

DIŞ PAYDAŞ ANKETİ						
Aşağıda okulumuzla ilgili 25 maddeden oluşan yargılar verilmiştir. Bunları dikkatlice okumanızı ve seçeneklerinden size uygun olanı X şeklinde işaretleyerek belirtmenizi rica ederiz.						
MADDELER						
A) İletişim	Kesinlikl e Katılıyor um	Katılıyor um	Kısmen Katılıyor m	Katılmıyor um	Kesinlikle Katılmıyorum	
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	İhtiyaç duyduğumda okul personeli ile rahatlıkla görüşebiliyorum.					
3	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile rahatlıkla görüşebiliyorum.					

4	İhtiyaç duyduğumda okul personeli ile rahatlıkla görüşebiliyorum.					
5	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile rahatlıkla görüşebiliyorum.					
6	İhtiyaç duyduğumda okul personeli ile rahatlıkla görüşebiliyorum.					
B) Güvenlik						
7	Okul personeli güvenilirdir.					
8	Okul içinde ve dışında yabancı kişilere karşı yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
9	Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli önlemler alınır.					
10	Okul yolu (veya okul servisleri) güvenlidir.					
C) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim						
11	Okulda öğrenciler olumlu bir kişilik kazanabilmektedir.					
12	Öğrenciler çevreyi rahatsız edecek davranışlarda bulunmazlar					

13	Öğrencilerin kılık kıyafeti düzgündür.					
14	Öğrenciler milli ve manevi değerlere uygun davranırlar.					
15	Öğrenciler temel ahlak kurallarına uygun davranırlar.					
16	Öğrenciler kamu malını korurlar.					
D) Topluma Etki ve Katkı Durumunun Algılanması						
17	Okul, çevre ile işbirliği yapmaktadır.					
18	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
19	Okulun tesis ve olanakları çevrenin kullanımına sunulmaktadır.					
20	Okul, çevre ve insan sağlığı ile ilgili çalışmalara destek verir.					
21	Okul çevre kirliliğinin (gürültü, temizlik vb) önlenmesi konusunda duyarlıdır.					
22	Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlar.					
23	Okul çalışanları davranışları ile					

	çevresine iyi örnek olmaktadır.					
24	Okul öğrencileri davranışları ile çevresine iyi örnek olmaktadır.					
25	Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.					

ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETİ

Aşağıda okulumuzla ilgili 48 maddeden oluşan yargılar verilmiştir. Bunları dikkatlice okumanızı ve seçeneklerinden size uygun olan birini X şeklinde işaretleyerek belirtmenizi rica ederiz.

Anketinizin geçerli olabilmesi için 50 maddeyi de doldurmanız gereklidir.

ANKET SORULARI

a) Ulaşılabilirlik ve İletişim		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kısmen Katılıyor	Katılmıyor	Kesinlikle Katılmıyor
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.					
2	İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.					
3	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.					
b) Dilek, Öneri ve Şikayetler						
4	Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikayetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır.					
5	Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.					
6	Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.					
c) Güvenilirlik						
7	Okulumuz yöneticilerine güvenirim.					
8	Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.					
9	Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.					
d) Güvenlik						

10	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.					
11	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
12	Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.					
13	Yöneticilerden hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.					
14	Öğretmenlerimizden hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.					
15	Okulumuzdaki diğer çalışanlardan, (memur, hizmetli, vs.) Hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.					
e) Kararlara Katılım						
16	Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.					
17	Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
f) Öğrenci işleri						
18	Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim.					
19	Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.					
g) Eğitim-Öğretim						
20	Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.					
21	Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.					
22	Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.					
23	Aradığım kaynakları (kitap, dergi vs.) okulda bulabiliyorum.					

24	Ödevler, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.					
25	Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.					
26	Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.					
h) Ders Arası						
27	Teneffüs süreleri yeterlidir.					
28	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.					
i) Okulun Fiziki Ortamı						
29	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
30	Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.					
j) Okulun Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneleri (varsa)						
31	Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur					
32	Okul kantininde ihtiyaç duyduğum, beğendiğim ürünleri bulabiliyorum					
33	Okulun (varsa) yatakhane si temiz, sağlıklı ve rahattır.					
34	Okulun (varsa) yemekhanesi temiz ve sağlıklıdır					
k) Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler						
35	Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.					
36	Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılıyorum.					
37	Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkânı sağlar.					
38	İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkânı buluyorum					
L) Öğrenci Kulübü Çalışmaları						
39	Katılacağımız kulüpleri istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz.					
40	Katılığım kulüpleri faaliyetlerinden birçok şey öğrendim.					
m) Belirli Gün ve Haftalar						

41	Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb.) ilgili kutlamalar yapılmaktadır.					
42	Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum					
n) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri						
43	Okulda ders içi ve ders dışı elde ettiğimiz başarılar ve örnek davranışlarımız ödüllendirilir					
44	Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar.					
45	Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır.					
o) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim						
46	Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.					
47	Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.					
48	Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim.					

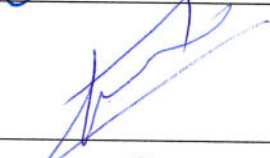
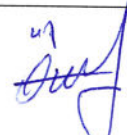
VELİ ANKET FORMU						
	A) Ulaşılabilirlik ve İletişim	Kesinlikle Katılıyor m	Katılıyor m	Kısmen Katılıyor m	Katılmıyor m	Kesinlikle Katılmıyor m
1	Okul öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Okul çalışanları ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.					
3	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
4	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
5	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
6	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					

7	Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.					
	B) Dilek, Öneri ve Şikayetler					
8	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınıyor.					
9	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.					
	C) Güvenilirlik					
10	Okul yöneticilerine güvenirim.					
11	Okul öğretmenlerine güvenirim.					
12	Okulun diğer personeline (memur, hizmetli vb.) güvenirim.					
	D) Güvenlik					
13	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
14	Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.					
15	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.					
	E) Kararlara Katılım					
16	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
17	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
18	Sınıf temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir.					
	F) Öğrenci İşleri					
19	Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.					
20	Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.					
21	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.					
	G) Eğitim Öğretim					
22	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
23	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
24	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					

2 5	Teneffüs sürelerinin yeterli olduğunu düşünüyorum.					
2 6	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.					
2 7	Okulda verilen ödevler öğrencilerin seviyelerine ve işlenen konuya uygundur.					
	H) Okulun Fiziki Ortamı					
2 8	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
2 9	Okul, teknolojik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
3 0	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
3 1	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
3 2	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
	I) Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri					
3 3	Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencinin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.					
3 4	Okul/kurum müdürlüğünün web sayfası faaliyetlerini etkin olarak tanıtabilecek şekilde tasarlanmıştır.					
3 5	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					
3 6	Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenmektedir.					
3 7	Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlamaktadır.					
	J) Ödüllendirme					
3 8	Okulda, öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum.					
3 9	Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım.					
4 0	Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.					

T.C.
EZİNE KAYMAKAMLIĞI
Ezine İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
“Yahyaçavuş Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı”
Stratejik Plan Üst Kurulu Onayı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği On ikinci Kalkınma Planı, 06/10/2022 tarihli ve 2022/21 sayılı genelge eki hazırlık programı, Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı, Çanakkale İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı, Ezine İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak hazırlanan Müdürlüğümüz “2024-2028 Stratejik Planı” Yahyaçavuş Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı Üst Kurulu” üyelerince imzalanarak uygun bulunmuştur.

Yahyaçavuş Ortaokulu Strateji Geliştirme Kurulu		
Adı Soyadı	Unvanı	İmza
Ahmet Oğuz EVRENOS	Okul Müdürü	
Nevzat BADEM	Okul Rehber Öğr. Ve Psi. Dnşm.	
Ergün DOĞRU	Bilişim Tek. Öğrt.	
Özlem YALÇIN	Fen Bilimleri Öğrt.	
Taner ALTAÇ	Okul Aile Birliği Bşk.	

